

## **Pokyny pro vyplnění Výkazu o celkovém množství a druzích vykoupených odpadů od fyzických osob podle článku III. Smlouvy o zajištění využití odpadů z obalů**

**Platné od 1. 1. 2025**

Na základě Smlouvy o zajištění využití odpadů z obalů se Dodavatel výkazu zavazuje v rámci provozování své činnosti sbírat (vykupovat) odpad z obalů od fyzických osob a zajišťovat jeho recyklaci nebo jeho další využití, v souladu se zákonem o obalech a zákonem o odpadech, a vést o tomto evidenci a poskytovat údaje z této evidence společnosti EKO-KOM a.s.

Pro účely stanovení a výpočtu Odměny za využití odpadů z obalů je třeba řádně a úplně vyplnit Výkaz za příslušné období, kterým je **kalendářní čtvrtletí** a tento Výkaz předat společnosti EKO-KOM a.s. do 30 dnů po skončení příslušného kalendářního čtvrtletí. Výkaz se vyplňuje a zasílá výhradně v elektronické podobě.

Vzor Výkazu je součástí Přílohy č. 2 Smlouvy. Výkaz k vyplnění je ke stažení na webových stránkách společnosti nebo je dodavateli zaslán elektronicky na základě požadavku dodavatele. Veškeré informace o množství převzatých a předaných odpadů odběrateli, zpracovateli, konečnému zpracovateli těchto odpadů, o způsobu nakládání s nimi, ale i další evidované údaje, jsou vykazovány a uváděny v rozsahu uvedeném ve Smlouvě a Všeobecných obchodních podmínkách, které tvoří přílohu smlouvy.

Výkaz, který je společnosti EKO-KOM a.s. zaslán řádně a úplně a v řádném termínu je nazýván **Běžným** výkazem, pokud Dodavatel výkazu zjistí jakékoliv neshody ve vykázaném množství nebo v jiných údajích, nebo pokud bude Dodavatel výkazu vyzván k doplnění nebo opravě některých údajů, budou tyto změny předmětem **Opravného** výkazu. Do výkazu se neuvádí odpad, který není původem z České republiky.

### **Pokyny pro vyplnění Výkazu o celkovém množství a druzích vykoupených odpadů od fyzických osob**

#### **Obecné pokyny**

Výkaz:

- je vytvořen ve formátu MS Excel (sešit aplikace Excel 97-2003 .xls), který je možné vyplňovat i v různých verzích programu MS Excel
- je určen pouze k vyplnění a uložení dat a k jeho odeslání elektronickou poštou na elektronickou adresu příslušného manažera Společnosti, který výkazy zpracovává
- není možné měnit obsah, formu nebo formát výkazu, nebo jakkoliv upravovat formu a strukturu výkazu, jiný formát výkazu než \*.xls není možné přijmout a zpracovat
- vyplňuje se výhradně v souladu s komentáři v záhlaví sloupců
- údaje o hmotnosti se uvádějí s **přesností na 3 desetinná místa**, vyšší počet desetinných míst není možný, desetinná místa se oddělují čárkou
- obsahuje 4 jednotlivé listy – list ÚVOD a listy Sklad vstup, Vstup příjem, Výstup - odběratelé
- nekopírujte a nepřidávejte do výkazu žádné listy, buňky, řádky nebo sloupce
- neměňte ve výkazu žádné přednastavené vzorce
- pro správnost zadání výkazu je třeba vyplnit všechny požadované údaje (buňky a řádky k tomu určené) v požadovaném formátu
- dbejte na správné zadání identifikačních údajů společnosti (Ev. číslo, IČO, název atd.)
- princip zadávání výkazu funguje jako vedení skladového hospodářství
- hmotnost dané komodity / odpadu zadávejte vždy výhradně ručně bez kopírování buněk či textu (formát čísla je přednastaven ve formátu tří desetinných míst oddělovaných výhradně desetinnou čárkou)

V případě, že hmotnost zadávaného odpadu je rovna 0,000, pak se celý řádek **nevyplňuje**.

## Příloha č. 2 ke Smlouvě o zajištění využití odpadů z obalů – část Pokyny

### 1) List ÚVOD

Na listu ÚVOD označí dodavatel výkazu typ výkazu (**Běžný** nebo **Opravný**), období, za které výkaz vyplnil, dále uvede název dodavatele, adresu sídla a provozovny, IČO, evidenční číslo přidělené na základě Smlouvy. Dále vyplní dodavatel kontaktní údaje osoby, která je oprávněná Výkaz vyplňovat, popř. opravit a doplnit případné nesrovnalosti.

Dolní část listu ÚVOD označená jako „**Souhrn výkazu**“ je část, která neslouží k vyplňování, ale pouze provádí kontrolní součty z dat uvedených v dalších listech výkazu a slouží pro lepší orientaci při zpracování výkazu. Tento údaj ovšem nepotvrzuje faktickou správnost výkazu. Pro některé verze MS Excel a konfigurace PC není tato funkce dostupná.

### 2) List Sklad vstup

Převzatý odpad v minulém období, který nebyl dodavatelem výkazu předán k využití – zůstal z minulého období na skladu. Jedná se o stav skladových zásob dodavatele výkazu k prvnímu dni kalendářního čtvrtletí, ke kterému je výkaz zpracováván.

#### ***Komodita***

|       |                                  |
|-------|----------------------------------|
| NPAP  | neupravený papír                 |
| NKOV  | neupravený hliník a železné kovy |
| NALOB | neupravený hliník obalový        |

### 3) List Vstup příjem

Pro veškerý odpad vykazovaný, který dodavatel výkazu vykoupil (převzal) od fyzických osob, platí pravidlo, že se jedná **VŽDY** o odpad neupravený. Uvádí se **pouze odpad, který nebyl vykázan do systému společnosti EKO-KOM, a.s. prostřednictvím „Obce“** na základě vystaveného potvrzení dodavatele výkazu nebo některé z jeho provozoven.

#### ***Komodita***

|       |                                  |
|-------|----------------------------------|
| NPAP  | neupravený papír                 |
| NKOV  | neupravený hliník a železné kovy |
| NALOB | neupravený hliník obalový        |

#### ***Množství odpadu***

Množství odpadu v tunách, které dodavatel výkazu vykoupil (převzal) v daném kalendářním čtvrtletí od fyzických osob (občanů). Uvádí se pouze **množství, které nebylo vykázano do systému společnosti EKO-KOM, a.s. prostřednictvím „Obce“** na základě vystaveného potvrzení dodavatele výkazu nebo některé z jeho provozoven. Údaj vždy zadávejte ručně bez kopírování, vkládání buněk či číselných formátů s přesností na tři desetinná místa.

## Příloha č. 2 ke Smlouvě o zajištění využití odpadů z obalů – část Pokyny

### 4) List Výstup – odběratelé

Pro veškerý odpad/druhotnou surovinu, kterou DODAVATEL výkazu předává odběrateli.

#### ***Název odběratele***

– úplný obchodní název odběratele odpadu, včetně označení provozovny. Pokud odběratel odpadu provozuje více provozoven, popř. organizačních složek, uvede se ve výkazu příslušná provozovna nebo organizační složka, které byl odpad předán

#### ***IČO odběratele odpadu***

– IČO odběratele odpadu v příslušném formátu (včetně nul bez mezer např. 00123456), u zahraničních subjektů DIČ (např. DE00000000)

#### ***Typ odběratele odpadu***

**ZT – zpracovatel tuzemský** – odběratel (Konečný zpracovatel), pro kterého je upravený odpad vstupní surovinou pro recyklaci (materiálovou nebo organickou), k jinému způsobu materiálového využití nebo pro výrobu alternativních paliv, zajišťující toto využití v České republice.

**ZZ – zpracovatel zahraniční** – odběratel (Konečný zpracovatel), pro kterého je upravený odpad vstupní surovinou k recyklaci (materiálovou nebo organickou), k jinému způsobu materiálového využití nebo pro výrobu alternativních paliv, zajišťující toto využití v zahraničí mimo členskou zemi Evropské unie.

**ZZEU – zpracovatel zahraniční v Evropské unii** – odběratel (Konečný zpracovatel), pro kterého je upravený odpad vstupní surovinou pro recyklaci (materiálovou nebo organickou), k jinému způsobu materiálového využití nebo pro výrobu alternativních paliv, zajišťující toto využití v zahraničí v členské zemi Evropské unie.

**BT – obchodník tuzemský** – odběratel, který je oprávněn k převzetí upraveného odpadu od dodavatele a který tento odpad předá nebo zprostředkuje předání jiné osobě zajišťující jeho recyklaci, která se uskuteční v České republice.

**BZ – obchodník zahraniční** – odběratel, který je oprávněn k převzetí upraveného odpadu od dodavatele, a který tento odpad předá nebo zprostředkuje předání jiné osobě zajišťující jeho recyklaci, která se uskuteční mimo členskou zemi Evropské unie.

**BZEU – obchodník zahraniční v Evropské unii** – odběratel, který je oprávněn k převzetí upraveného odpadu od dodavatele, a který tento odpad předá nebo zprostředkuje předání jiné osobě zajišťující jeho recyklaci, která se uskuteční v členské zemi Evropské unie.

**E – ZEVO** – odběratel, který provozuje zařízení pro energetické využívání odpadu v duchu zákona o odpadech, kterému byl předán odpad k energetickému využití, které se uskuteční v České republice.

**UT – úpravce tuzemský** – odběratel, oprávněn k převzetí a úpravě odpadu, kterému byl předán dodavatelem neupravený odpad v obchodním toku, nebo dodavatel v případě, kdy mu vzniká zůstatek na skladě, provede úpravu na zařízení v České republice.

#### ***Komodita***

|       |                                  |
|-------|----------------------------------|
| NPAP  | neupravený papír                 |
| PA    | upravený papír                   |
| NKOV  | neupravený hliník a železné kovy |
| KOV   | upravený hliník a železné kovy   |
| NALOB | neupravený hliník obalový        |
| ALOB  | upravený hliník obalový          |

## Příloha č. 2 ke Smlouvě o zajištění využití odpadů z obalů – část Pokyny

### ***Množství odpadu***

Množství odpadu v tunách, které dodavatel výkazu předal v daném kalendářním čtvrtletí k využití. Údaj vždy zadávejte ručně bez kopírování, vkládání buněk či číselných formátů s přesností na tři desetinná místa.

### **Způsob využití**

**M – materiálová recyklace** – způsob využití druhotné suroviny jako vstupního materiálu pro výrobu nového výrobku – recyklace (**nezahrnuje energetické využití a ani využití druhotné suroviny jako paliva nebo zásypového materiálu**), předané zpracovateli tuzemskému ZT, zpracovateli zahraničnímu ZZ nebo zpracovateli v Evropské unii ZZEU, nebo obchodníku tuzemskému BT, obchodníku zahraničnímu BZ nebo obchodníku zahraničnímu v Evropské unii BZEU. Pro způsob využití lze použít pouze druh upraveného odpadu PA – u papíru, KOV – hliník a železné kovy, ALOB – hliník obalový.

**OR – organická recyklace** – způsob využití odpadu/druhotné suroviny jako vstupního materiálu pro organickou recyklaci (platí pouze pro kompostování), předané zpracovateli tuzemskému ZT, nebo jako zpracovateli zahraničnímu ZZ nebo zpracovateli zahraničnímu v Evropské unii ZZEU.

**JV – jiný způsob využití** – jedná se o ostatní způsoby využití druhotné suroviny jako je chemická recyklace nebo využití druhotné suroviny jako zásypového materiálu či technického zabezpečení skládky (**vyjma materiálové recyklace a energetického využití**). Typ odběratele je v případě jiného způsobu využití uváděn jako zpracovatel tuzemský ZT nebo jako zpracovatel zahraniční ZZ nebo zpracovatel zahraniční v Evropské unii ZZEU

**A – alternativní paliva** – způsob využití odpadu/druhotné suroviny vzniklé tříděním, pokud byly předány osobě, která je oprávněná jej využít jako alternativní palivo (např. cementárna). Typ odběratele je v případě využití na alternativní paliva uváděn jako zpracovatel tuzemský ZT nebo jako zpracovatel zahraniční ZZ nebo zpracovatel zahraniční v Evropské unii ZZEU

**E – ZEVO** – energetické využití odpadu předaného osobě provozující zařízení pro energetické využívání odpadu v duchu zákona o odpadech.

**B – obchodní tok** – v případě, že dodavatel předává neupravený odpad (jediný možný způsob úpravy je lisování) k úpravě subjektu typu úpravce. Pro způsob využití B lze použít pouze druh odpadu **NPAP – u papíru**.

**Z – odpis** – v případě, že neupravený odpad nebo druhotné suroviny byly odcizeny nebo znehodnoceny v důsledku přírodní katastrofy (např. požár, povodeň atd.) **a nelze je proto uvést ve Výkazu** jako jiný způsob využití, resp. odstranění. V tomto případě se vyplňují pouze komodity, množství a způsob využití. Událost dodavatel doloží společně s výkazem za příslušné období zápisem (policie, hasičského záchranného sboru atd.), potvrzením nebo čestným prohlášením.

Pojmy uvedené v těchto Pokynech pro vyplnění Výkazu o celkovém množství a druzích odpadů podle článku III. Smlouvy o zajištění využití odpadů z obalů a Všeobecných obchodních podmínek odpovídají platné právní úpravě (Zákon č. 541/2020 Sb.)