

Pokyny pro vyplnění Výkazu o celkovém množství zpracovaných odpadů podle článku VI. Smlouvy o zajištění využití odpadů z obalů

Platné od 1. 1. 2025

Dodavatel (Zpracovatel) má podle Smlouvy o zajištění využití odpadů z obalů povinnost vést **průběžnou evidenci o množství přijatých odpadů (druhotných surovin)** pro účely společnosti EKO-KOM a.s. i pro své vlastní účely. Tato evidence je vedena o přijatých odpadech (druhotných surovinách) pocházejících od Obcí a od Dalších původců zúčastněných na Systému, a o způsobu nakládání s nimi.

Pro účely stanovení a výpočtu Odměny za využití odpadů (druhotné suroviny) z obalů je třeba řádně a úplně vyplnit Výkaz za příslušné období, kterým je **kalendářní čtvrtletí** a tento Výkaz předat společnosti EKO-KOM a.s. do 30 dnů po skončení příslušného kalendářního čtvrtletí. Výkaz se vyplňuje a zasílá výhradně v elektronické podobě.

Vzor Výkazu je součástí Přílohy č. 1 Smlouvy. Výkaz k vyplnění je ke stažení na webových stránkách společnosti, nebo je dodavateli zaslán elektronicky na základě požadavku dodavatele. Veškeré informace o množství přijatých odpadů (druhotných surovin) a o dodavateli těchto odpadů (druhotných surovin), o způsobu nakládání s nimi, ale i další evidované údaje, jsou ve Výkazu vykazovány a uváděny zcela v souladu a ve shodě se smlouvou.

Výkaz, který je společnosti EKO-KOM a.s. zaslán řádně a úplně a v řádném termínu je nazýván **Běžným výkazem**, pokud Dodavatel zjistí jakékoliv neshody ve vykázaném množství nebo v jiných údajích, nebo pokud bude Dodavatel vyzván k doplnění nebo opravě některých údajů, budou tyto změny předmětem **Opravného výkazu**. Dle Smlouvy má Dodavatel povinnost opravit nesprávné nebo doplnit neúplné informace do 1 měsíce od zjištění těchto nesprávností. Do výkazu se neuvádí odpad (druhotná surovina), který není původem z České republiky.

Pokyny pro vyplnění Výkazu o celkovém množství a druzích upravených odpadů

Obecné pokyny

Výkaz je vytvořen ve formátu MS Excel (sešit aplikace Excel 97-2003 .xls), který je možné vyplňovat i v různých verzích programu MS Excel.

Výkaz je určen pouze k vyplnění a uložení dat a k jeho odeslání elektronickou poštou na elektronickou adresu příslušného manažera Společnosti, který výkazy zpracovává.

Není možné měnit obsah vyplněných buněk, formu nebo formát výkazu, nebo jakkoliv upravovat formu a strukturu výkazu. Jiný formát výkazu než *.xls není možné přijmout a zpracovat.

Výkaz se vyplňuje výhradně v souladu s komentáři v záhlaví sloupců a pokyny pro vyplnění výkazu.

Údaje o hmotnosti se uvádějí s přesností na 3 desetinná místa, vyšší počet desetinných míst není možný, desetinná místa se oddělují čárkou

Výkaz obsahuje 5 jednotlivých listů samostatných komodit.

List ÚVOD

Na listu ÚVOD označí dodavatel typ výkazu (Běžný nebo Opravný), období, za které Výkaz vyplnil, dále uvede název dodavatele - zpracovatele), adresu sídla a provozovny, IČO, evidenční číslo přidělené na základě Smlouvy a dále kontaktní údaje osoby, která je oprávněná Výkaz vyplňovat popř. opravit a doplnit případné nesrovnalosti.

Příloha č. 1 ke Smlouvě o zajištění využití odpadů z obalů – část Pokyny

Dolní část listu ÚVOD označená jako „souhrn výkazu“ je část, která neslouží k vyplňování, ale pouze provádí kontrolní součty z dat uvedených v dalších listech výkazu a slouží pro lepší orientaci při zpracování výkazu. Tento údaj ovšem nepotvrzuje faktickou správnost výkazu. Pro některé verze MS Excel a konfigurace PC není tato funkce dostupná.

Listy komodit – obecně

Listy komodit jsou obecně rozděleny pro přijaté odpady (druhotné suroviny) do sloupců a řádků, pro zpracované odpady do 5 sloupců a 52 řádků. Údaje musí být do jednotlivých polí zadány podle pokynů v komentáři jednotlivých sloupců. Nedodržení pokynů brání zpracování výkazu.

- nekopírujte a nepřidávejte do výkazu žádné listy, buňky, řádky nebo sloupce
- neměňte ve výkazu žádné přednastavené vzorce
- pro správnost zadání výkazu je třeba vyplnit všechny požadované údaje (buňky a řádky k tomu určené) v požadovaném formátu
- dbejte na správné zadání identifikačních údajů Vaší společnosti (IČO, název, atd.)
- hmotnost dané komodity / odpadu zadávejte vždy výhradně ručně bez kopírování buněk či textu (formát čísla je přednastaven ve formátu tři desetinných míst oddělovaných výhradně desetinnou čárkou)

V případě, že hmotnost zadávaného odpadu je rovna 0,000, pak se celý řádek nevyplňuje

Listy komodit podrobně

Tab. 1 Množství přijatých druhotných surovin (upravených odpadů)

Pro veškerý odpad (druhotnou surovinu) vykazovaný na jednotlivých listech komodit, tedy odpad (druhotná surovina), který dodavatel (zpracovatel) od svých dodavatelů odpadů převzal, platí pravidlo, že se jedná VŽDY o odpad upravený, tedy ve výkazu se jako druh odpadu uvede u plastu - SMP, FB, FR a u dřeva – DN, DD, DR, dle pokynů v komentáři.

Původ odpadu, který úpravce uvádí a vyazuje, musí být zdokladován v souladu s evidencí dle Přílohy č. 5. Smlouvy.

Název dodavatele – provozovna – úplný obchodní název dodavatele odpadu (druhotné suroviny, včetně označení provozovny)

Pokud je dodavatelem odpadu:

- obec, uvede se název obce nebo města, které je původcem odpadu
- svozová společnost nebo úpravce odpadu, uvede se celý název svozové společnosti, popř. adresa její provozovny

IČO dodavatele – IČO dodavatele odpadu v příslušném formátu (včetně nul bez mezer např. 00123456)

Pokud je dodavatelem odpadu:

- obec, uvede se IČO obce nebo města, které je původcem odpadu
- svozová společnost nebo úpravce odpadu, uvede se IČO svozové společnosti, která odpad zpracovateli předala)

Druh druhotné suroviny

SMP – směs polyolefinů
SMP 1 – směs polyolefinů
FB – folie čirá (transparentní)
FR – folie barevná
DN – dřevěné palety a ostatní dřevěné obaly nedrcené
DD – dřevěné palety a ostatní dřevěné obaly drcené
DR – dřevní recyklát

Původ druhotné suroviny

O – druhotné suroviny původem od obcí jsou druhotné suroviny (upravený odpad) převzaté zpracovatelem přímo od obcí nebo měst zúčastněných na Systému, dále odpady původem od obcí nebo měst zúčastněných na Systému převzaté zpracovatelem prostřednictvím jiných svozových společností, úpravců odpadů nebo odpady, jehož původcem jsou školy prokazatelně zapojené do systému obce. Původ odpadu, který zpracovatel deklaruje jako odpad původem od obcí zúčastněných na Systému, je povinen tento úpravce prokázat v souladu s pokyny pro vedení evidence (Příloha č. 5 Smlouvy).

X – druhotné suroviny původem od dalších původců jsou ostatní druhotné suroviny (upravený odpad), u něhož není původcem obec.

Množství odpadu (množství přijaté v běžném nebo v garančním režimu)

Množství odpadu v tunách, které dodavatel (zpracovatel) převzal v daném kalendářním čtvrtletí od svých dodavatelů odpadů (druhotných surovin) k recyklaci. Údaj vždy zadávejte ručně bez kopírování, vkládání buněk či číselných formátů s přesností na tři desetinná místa.

Pojmy uvedené v těchto Pokynech pro vyplnění Výkazu o celkovém množství zpracovaných odpadů podle článku VI. Smlouvy o zajištění využití odpadů z obalů odpovídají platné právní úpravě