

# METODIKA VYPLNĚNÍ ČTVRTLETNÍHO VÝKAZU EKO-KOM, A.S.

Pro verzi výkazu 4.4.01 platnou od 1. 1. 2023

V této metodice zjistíte:

<b>1. Obecní sběry v rámci systému obce, které lze vykazovat</b>	str.	4
Veřejně dostupná sběrná síť	str.	4
Sběrné dvory a sběrná místa	str.	5
Ostatní způsoby sběru	str.	6
<b>2. Jakým způsobem čerpat a vyplňovat údaje</b>		
Údaje o sběrné síti a dalších způsobech sběru	str.	11
Údaje o sběru	str.	22
Údaje o množství sebraných odpadů	str.	18
Údaje o využití odpadů	str.	25
Údaje o nestandardním využití tříděného odpadu	str.	31
<b>3. Jak získat výkaz</b>	str.	3
<b>4. Jak správně vyplnit výkaz</b>	str.	8
List Úvod	str.	9
List Nádoby	str.	11
Listy Papír, Plast, Sklo čiré, Sklo směsné, Kov – sběr samostatně, Kov – sběr ve směsi, NK – sběr samostatně, NK – sběr samostatně a Dřevo	str.	18
List Směsný odpad	str.	35

## OBSAH

Úvod.....	3
Pověření k vykazování.....	3
Způsoby zaslání výkazu .....	3
Obecní sběry v rámci systému obce, které lze vykazovat.....	4
Základní vysvětlení pojmů .....	4
Veřejná sběrná síť a individuální sběrné prostředky .....	4
Sběrné dvory a sběrná místa .....	5
Ostatní způsoby sběru .....	6
Novinky a změny výkazu .....	7
Jak správně postupovat při vyplnění výkazu?.....	8
Jaké údaje do výkazu vyplňovat?.....	8
List Úvod .....	9
Postup vyplnění listu úvod.....	10
List Nádobý .....	11
Údaje o sběrné síti a dalších způsobech sběru .....	11
Postup vyplnění listu nádobý.....	13
Listy Papír, Plast, Sklo čiré, Sklo směsné, Kov – sběr samostatně, Kov – sběr ve směsi, NK-sběr samostatně, NK-sběr ve směsi a Dřevo .....	18
Údaje o množství sebraných odpadů („tuny“)......	18
a) Údaje o množství sebraných odpadů prostřednictvím sběrných nádob a pytlů .....	18
b) Údaje o množství sebraných odpadů prostřednictvím dalších způsobů sběru .....	19
Údaje o sběru/svozu a typu sběru .....	22
Postup při svozu více typů sběru odpadů dohromady .....	23
Údaje o předání odpadu a o způsobech využití odpadů.....	25
Vykazování sklo .....	27
Vykazování dřevo .....	28
Údaje o nestandardním využití a odstranění tříděného odpadu.....	31
Postup vyplnění listů komodit .....	32
List směsný odpad .....	35
Postup vyplnění listu směsný odpad .....	35

## Úvod

Obec se v rámci evidence vedené pro společnost EKO-KOM smluvně zavázala poskytovat jí pravdivé a úplné informace o:

- obecním systémem (mimo jiné i o způsobu nakládání s tříděným sběrem v obci),
- celkovém množství odpadu, s nímž nakládala v příslušném období v rámci obecního systému,
- dodávkách odpadu jednotlivým odběratelům (oprávněným osobám podle zákona o odpadech).

## POVĚŘENÍ K VYKAZOVÁNÍ

Obec může poskytovat společnosti informace buď sama formou Výkazu, nebo spolu s dalšími obcemi prostřednictvím tzv. Hromadného výkazu. V takovém případě za obce předává Hromadný výkaz určený zmocněnec, obvykle svozová firma nebo poradenská firma („dodavatel výkazu“) na základě písemného pověření obce. Hromadný výkaz je vyplňován na základě stejných principů a pravidel jako Výkaz.

Doporučujeme v rámci obce určit konkrétní osoby, které zajistí komunikaci mezi obcí a dodavatelem výkazu, a především kontrolu vykazovaných údajů.

## ZPŮSOBY ZASLÁNÍ VÝKAZU

Obec nebo dodavatel výkazu obdrží předvyplněný formulář výkazu. Ten je zasílán obci na určenou e-mailovou adresu. Pokud formulář nebyl doručen do 10. dne příslušného měsíce (ledna, dubna, července, října), kontaktujte svého regionálního manažera.

Vždy vyplňujte aktuálně zasláný formulář Výkazu.

Společnost je oprávněna vzor výkazu jednostranně změnit. Vzor aktuálního formuláře výkazu je k dispozici na internetových stránkách [www.ekokom.cz](http://www.ekokom.cz) v sekci Obce a města – Zapojené obce – Výkaz a dotazník.

Výkaz se vyplňuje za každé kalendářní čtvrtletí.

Obcí či jeho dodavatelem musí být výkaz dodán vždy nejpozději do 30 dnů od skončení čtvrtletí (tj. do 30. dubna, 31. července, 31. října, 31. ledna), a to elektronickou poštou na adresu regionálního manažera společnosti ([www.ekokom.cz](http://www.ekokom.cz) v sekci Kontakty – Pro obce a města).

**Potvrzení o přijetí výkazu** obdrží obec:

- písemně nebo prostřednictvím elektronické pošty (e-mail),
- nejpozději do 15 pracovních dnů:
  - a) od přijetí řádného a úplného výkazu za druhé až čtvrté kalendářní čtvrtletí příslušného roku,
  - b) ode dne přijetí řádného a úplného výkazu a zveřejnění počtu obyvatel v obcích v České republice k 1. lednu Českým statistickým úřadem za první čtvrtletí příslušného roku.

Následně obec obdrží podklady pro fakturaci.

Dojde-li k prodloužení, obraťte se na svého regionálního manažera.

## Opravný výkaz

V případě uvedení nesprávného údaje, může obec podat opravný výkaz, a to:

- nejpozději do šesti měsíců od okamžiku, kdy byla povinna předat výkaz, jehož se oprava týká,
- do 31. března následujícího kalendářního roku, pokud se opravný výkaz týká údajů za třetí nebo čtvrté kalendářní čtvrtletí (měsíce červenec–září, říjen–prosinec).

Tato metodika je zpracována pro předvyplněné formuláře výkazů, které byly obci zaslány regionálním manažerem.

## OBECNÍ SBĚRY V RÁMCI SYSTÉMU OBCE, KTERÉ LZE VYKAZOVAT

Do výkazu se vyplňují pouze údaje týkající se **tříděných sběrů** (využitelných složek komunálního odpadu obsahujících obalovou složku – papír, plast, sklo, kov, nápojový karton, dřevo a jejich kombinace) a informace o **směsném komunálním odpadu**, vše **původem od občanů obce, případně subjektů zapojených do obecního systému**. Vykazovaným obdobím je jedno čtvrtletí.

Odpady mimo obecní systém (evidované u příjemce odpadu pod kódem nakládání BN30, od r. 2023 A10), tedy ty, jejichž původcem není obec, se nezahrnují do produkce odpadů dané obce (ročního hlášení o odpadech list 1 a 2) a nemohou být vykázány ve výkazech AOS EKO-KOM.

### ZÁKLADNÍ VYSVĚTLENÍ POJMŮ

#### VEŘEJNÁ SBĚRNÁ SÍŤ A INDIVIDUÁLNÍ SBĚRNÉ PROSTŘEDKY

VEŘEJNÁ SBĚRNÁ SÍŤ A INDIVIDUÁLNÍ SBĚRNÉ PROSTŘEDKY		
<ul style="list-style-type: none"><li>– Veřejná sběrná síť umožňuje občanům odložit svůj tříděný odpad bez časového (tzn. po celých 24 hodin) a technického omezení. Jedná se především o nádobový sběr.</li><li>– Individuální sběrné prostředky jsou individuální nádobové sběry, pytlivé sběry nebo sběry formou jiných sběrných prostředků (např. big bagy, balíky, krabice) organizované obcí.</li></ul>		
název	popis	poznámka
<b>NÁDOBOVÝ SBĚR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– obecní sběr využitelných komunálních odpadů včetně obalové složky od občanů (příp. původců zapojených do systému obce) <b>prostřednictvím k tomu určených sběrných nádob a kontejnerů</b> různých objemů a technického provedení, které jsou umístěny na veřejně dostupných místech bez časového omezení.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Do nádobového sběru nejsou zahrnuty nádoby umístěné ve sběrných dvorech nebo stabilních sběrných místech, určených obcí.</li></ul>
<b>PYTLOVÝ SBĚR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– obecní sběr využitelných komunálních odpadů včetně obalové složky od občanů (příp. původců zapojených do systému obce) <b>prostřednictvím k tomu určených pytlů</b> různého objemu, které občané odkládají pro potřeby svozu na místa určená obcí a v ní stanoveném čase.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Pod pytlivé sběry lze zahrnout i sběr formou jiných sběrných prostředků jako jsou krabice, balíky atd. Tento sběr odpadu musí být organizovaný obcí. Obec určí čas svozu i místo, kam má občan sběrný prostředek odložit.</li></ul>
<b>INDIVIDUÁLNÍ NÁDOBOVÝ SBĚR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– obecní sběr využitelných komunálních odpadů včetně obalové složky od občanů (příp. původců zapojených do systému obce) <b>prostřednictvím k tomu určených sběrných nádob a kontejnerů menších objemů</b> (typicky 120 l, 240 l), které jsou umístěny v nemovitostech (nejsou dostupné na veřejných prostranstvích) a jsou určeny na tříděný sběr odpadů od konkrétních individuálních domácností.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Do individuálního nádobového sběru nejsou zahrnuty nádoby umístěné na veřejně dostupných místech bez časového omezení ani ve sběrných dvorech nebo sběrných místech.</li></ul>
<b>Za nádobový sběr je považován i sběr do odpadkových košů</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Obecní sběr do stacionární sběrné <b>nádoby malého objemu trvale umístěné na veřejných prostranstvích bez časového omezení</b>, prostřednictvím nichž je prováděn obecní sběr drobného využitelného komunálního odpadu včetně obalové složky (tj. tříděného odpadu – papíru, plastů, skla, kovů, nápojového kartonu i v případných kombinacích, nikoli však směsného komunálního odpadu), za účelem udržování čistoty veřejného prostranství.</li><li>– Odpadkové koše umístěné na veřejném prostranství nejsou určeny pro ukládání využitelných složek komunálního odpadu pocházejícího z domácností a z činnosti právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání a k ukládání uličních smetků.</li><li>– Obce musí u odpadkových košů prokazatelným způsobem doložit počet kusů a účel použití.</li></ul>		

## SBĚRNÉ DVORY A SBĚRNÁ MÍSTA

SBĚRNÉ DVORY A SBĚRNÁ MÍSTA		
– Jedná se o sběrná místa a sběrné dvory jako zařízení určená pro nakládání s odpady v rámci systému obce.		
název	popis	poznámka
SBĚRNÉ MÍSTO OBCE	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>nejedná se o zařízení povolené podle § 21 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb.</b></li> <li>– obecní sběr vybraných využitelných složek komunálního odpadu (včetně obalové složky) od občanů, popř. od subjektů zapojených do systému obce, ve sběrném místě zřízeném obcí v rámci obecního systému (např. v obecně závazné vyhlášce), určené <b>jako místo pro odkládání odpadů.</b></li> <li>– Nejedná se o zařízení povolené příslušným krajským úřadem, ani o stanoviště kontejnerů na tříděný sběr (sběrné hnízdo).</li> <li>– Není občanům zpřístupněno 24 hodin denně.</li> <li>– Sběrné místo může mít podobu sběrného dvora, může jít například o oplocený, uzamčený objekt, prostor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sběrné místo slouží pouze občanům obce a subjektům zapojeným do obecního systému.</li> </ul>
SBĚRNÝ DVŮR OBCE (obecní zařízení)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>zařízení povolené podle § 21 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb.</b></li> <li>– Provozovatelem sběrného dvora <b>JE obec.</b></li> <li>– Provoz zařízení ke sběru odpadů, označovaného jako sběrný dvůr, je povolen příslušným krajským úřadem.</li> <li>– Podmínky jeho provozu stanovuje schválený provozní řád.</li> <li>– Sběrný dvůr je zahrnut do obecního systému (např. v obecně závazné vyhlášce), jako místo pro odkládání odpadů, slouží občanům obce a subjektům zapojeným do obecního systému, popř. dalším subjektům.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tento sběrný dvůr může být umístěn v jiné obci a na základě dohody s touto obcí, slouží občanům obce.</li> </ul>
SBĚRNÝ DVŮR (zahrnutý do obecního systému)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>zařízení povolené podle § 21 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb.</b></li> <li>– Provozovatelem sběrného dvora <b>NENÍ obec.</b></li> <li>– Provoz zařízení ke sběru odpadů, označovaného jako sběrný dvůr, je povolen příslušným krajským úřadem.</li> <li>– Podmínky jeho provozu stanovuje schválený provozní řád.</li> <li>– <b>Sběrný dvůr je zahrnut do obecního systému (např. v obecně závazné vyhlášce) na základě písemné dohody, jako místo pro odkládání odpadů.</b></li> <li>– Sběrný dvůr slouží občanům obce a subjektům zapojeným do obecního systému, popř. dalším subjektům.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tento sběrný dvůr může být umístěn v jiné obci a na základě dohody s provozovatelem zařízení, slouží občanům obce.</li> </ul>
! Za sběr prostřednictvím sběrných dvorů a sběrných míst je považován i sběr do soustředěvacích sběrných prostředků (nádob, kontejnerů a boxů), které jsou umístěny v těchto zařízeních.		

## OSTATNÍ ZPŮSOBY SBĚRU

OSTATNÍ ZPŮSOBY SBĚRU		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Jedná se o <b>výkupny (zařízení určená pro nakládání s odpady), mobilní sběry a další způsoby sběru organizované v rámci systému obce.</b></li> <li>– Pokud má být jiný způsob sběru odpadů uznán v rámci výkaznictví systému EKO-KOM, <b>je nutné, aby obec měla uzavřenou smlouvu nebo jiný vztah, kterým je zařízení zahrnuto do obecního systému (např. v obecně závazné vyhlášce).</b></li> <li>– Obec musí disponovat písemným záznamem o uskutečnění konkrétního sběru odpadů na území obce. Tyto dokumenty budou následně předmětem auditu.</li> </ul>		
<i>název</i>	<i>popis</i>	<i>poznámka</i>
<b>MOBILNÍ SBĚRY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>obcí organizovaný oddělený sběr</b> využitelných složek komunálních odpadů prostřednictvím mobilního zařízení určeného k nakládání s odpady na základě povolení k mobilnímu sběru <b>odpadů podle § 21 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb.</b> vydaného příslušným krajským úřadem.</li> <li>– Je nutné rozlišit mobilní sběr v rámci obce od občanů (zastávkový sběr) a mobilní sběr za účelem výkupu některých využitelných složek komunálního odpadu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Za mobilní sběr není považován standardní svoz pytlů z pytlových sběrů.</li> </ul>
<b>VÝKUPNY ODPADŮ („sběrný“)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zařízení povolené podle § 21 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb.</li> <li>– sběr, resp. výkup některých využitelných složek komunálního odpadu od občanů v privátních sběrnách nebo výkupnách odpadů.</li> <li>– Provoz zařízení ke sběru odpadů, resp. sběrný nebo výkupny odpadů, je povolen příslušným krajským úřadem.</li> <li>– Podmínky jeho provozu stanovuje schválený provozní řád.</li> <li>– Převezetí odpadu v těchto zařízeních může být poskytnuto za úplatu.</li> <li>– Vykázaný využitelný komunální odpad <b>je možné začlenit do výkazu obce jen tehdy, pokud obce mají s výkupnou uzavřenou smlouvu nebo jiný vztah, kterým je zařízení zahrnuto do obecního systému (např. v obecně závazné vyhlášce), jako místo pro odkládání odpadů.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Odpady mimo obecní systém (evidované pod kódem nakládání BN30, od r. 2023 A10), nemohou být vykázány ve výkazech AOS EKO-KOM.</li> </ul>
<b>ŠKOLNÍ SBĚRY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Za školní sběr je považován sběr využitelných složek komunálního odpadu od žáků a studentů organizovaný školou prostřednictvím soustředovacího prostředku (kontejneru) umístěného dočasně v areálu školy.</li> <li>– Dle § 20 zákona č. 541/2020 Sb. se prostřednictvím školních sběrů mohou sbírat pouze odpady papíru, plastů a kovů.</li> <li>– Školní sběr by měla škola provádět po dohodě s příslušnou obcí, a to s tou, na jejímž území se nachází.</li> <li>– Škola se okamžikem převzetí odpadů stává vlastníkem odpadů sebraných školním sběrem, s tímto odpadem nakládá – soustřeďuje jej a předává do zařízení pro nakládání s odpady (např. sběrný).</li> <li>– Škola plní ve vztahu k převzatým odpadům všechny povinnosti původce odpadu, s výjimkou povinnosti podání ročního hlášení o produkci a nakládání s odpady.</li> <li>– Povinnosti vést o odpadech ze školního sběru evidenci a uvádět je v ročním hlášení přechází na obec, která je jejich původcem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Školy musí před prvním vývozem informovat oprávněnou osobu, které odpady předávají, o tom, že partnerem (původcem), kterého má uvádět v evidenci, je obec nikoliv škola.</li> <li>– Tyto informace je nutné předat i v případě nastalých identifikačních změn u následujících vývozů.</li> </ul>
<b>JINÉ ZPŮSOBY SBĚRU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zahrnuje všechny ostatní způsoby sběru organizované obcí, které nelze zařadit do předchozích kategorií.</li> <li>– Např. sběr odpadů prostřednictvím organizačních složek obce např. sportovních nebo kulturních klubů, jednotkou sboru dobrovolných hasičů.</li> <li>– Pod jiný způsob sběru mohou být zařazeny sběry organizované obcí několikrát do roka formou dočasného přístavení velkoobjemového kontejneru.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Např. sběr kovů hasiči tzv. „železné neděle“, je možné započítat do výkazu obce pouze v případě, pokud se jedná o hasičský sbor, který je organizační složkou obce.</li> </ul>

## NOVINKY A ZMĚNY VÝKAZU

Pro verzi výkazu 4.4.01 platnou od 1. 1. 2023 (Výkaz za 1Q/2023)

### List Nádoby

Dřevo bude možno vykázat pouze přes sběrné dvory (S) a sběrná místa (SM).

**Listy Papír, Plast, Sklo čiré, Sklo směsné, Kov – sběr samostatně, Kov – sběr ve směsi, NK – sběr samostatně, NK sběr ve směsi a Dřevo**

Od verze 4.4.01 a výše je nově zavedena evidence dřeva

. | Kov - sběr ve směsi | NK - sběr samostatně | NK - sběr ve směsi | **Dřevo** | Směsný odpad

Od verze 4.4.01 a výše je přidán nový sloupec týkající se úpravců, včetně doplnění IČZ provozovny/úpravce/zpracovatele.

Více informací ke dřevu najdete na straně [28](#).

Více informací k evidenci IČZ najdete na straně [25](#).

### Historie změn výkazu

#### List Nádoby

- Od verze 4.0.01 je zaveden nový typ nádob – OK = odpadkový koš.
- Od verze 4.2.01 jsou zavedeny nové komodity – PAPPLNKKOV = papír ve směsi s plastem, nápojovým kartonem a kovem, SKCKOV = sklo čiré ve směsi s kovem, SKSKOV = sklo směsné ve směsi s kovem.
- Od verze 4.3.01 je zaveden nový typ sběru – školní sběr (L).
- Od verze 4.3.02 je zavedena nová komodita – DRV – dřevo a zpřesnění úpravce doplněním IČZ.

**Listy Papír, Plast, Sklo čiré, Sklo směsné, Kov – sběr samostatně, Kov – sběr ve směsi, NK – sběr samostatně, NK sběr ve směsi**

- Od verze 3.7 a výše se rozlišuje typ sběru **nádobový (N)** a typ sběru **pytlový (P)**!
- Od verze 3.8 je nově zaveden typ sběru **nádobový individuální (NI)**!
- Ve verzi 4.1 jsou zavedeny **mimořádné** typy sběrů, které identifikují tříděný sběr předaný k využití v ZEVO (-SP) nebo k odstranění na skládce (-SK)!

#### List Směsný odpad

Od verze 3.7 a výše se způsob odstranění odpadu na skládce označuje písmenem „O“!

## JAK SPRÁVNĚ POSTUPOVAT PŘI VYPLNĚNÍ VÝKAZU?

Elektronický formulář výkazu jakožto sešit aplikace MS Excel je koncipován tak, aby bylo možné jej vyplnit i ve starších verzích tohoto programu.

Vždy vyplňujte aktuálně zasláný formulář výkazu.

Výkaz tvoří celkem 11 listů označených záložkami. K tomu, aby mohl být výkaz přijat, je nutné vyplnit všechny listy týkající se komodit, které jsou sbírány. V případě, že sběr některé komodity není zajišťován, příslušný list se nevyplňuje, předvyplněné buňky se nemažou ani neodstraňují.

Ve formuláři neměňte formáty polí, nevymazávejte a nepřepisujte předvyplněné buňky, neskrývejte řádky ani sloupce ani nevkládejte nové listy.

### ČASTÉ CHYBY

- Počet záložek (listů) formuláře výkazu neodpovídá struktuře formuláře výkazu verze 4.4.01.
- Listy formuláře jsou přejmenovány.

V případě problémů s vyplněním výkazu kontaktujte příslušného regionálního manažera.

## JAKÉ ÚDAJE DO VÝKAZU VYPLŇOVAT?

Pro správné vyplnění výkazů musí mít obec, případně subjekt, který výkaz vyplňuje, k dispozici následující:

### A. PRO LIST NÁDOBY

- [Údaje o sběrné síti a dalších způsobech sběru.](#)

### B. PRO LISTY PAPIR, PLAST, SKLO ČIRÉ, SKLO SMĚSNÉ, KOV – SBĚR SAMOSTATNĚ, KOV – SBĚR VE SMĚSI, NK – SBĚR SAMOSTATNĚ, NK SBĚR VE SMĚSI A DŘEVO

- [Údaje o množství sebraných odpadů,](#)
- [Údaje o sběru a typu sběru,](#)
- [Údaje o předání odpadu oprávněným osobám a o způsobech využití odpadů.](#)



## LIST ÚVOD

Zasílaný formulář výkazu nese označení **BĚŽNÝ VÝKAZ**. Pokud dodavatel výkazu dodatečně zjistí, že odeslal výkaz s chybnými údaji, je možné poslat dle podmínek Smlouvy o zajištění zpětného odběru a využití odpadů z obalů výkaz **OPRAVNÝ**. Jedná se o shodný výkaz, pouze se v záhlaví výkazu přepíše slovo „Běžný“ na slovo „Opravný“. Postup vyplňování je stejný.

	A	B	C	D	E	F	G																						
1	4.4.xls	<b>Běžný</b>		<b>VÝKAZ</b>																									
2		o celkovém množství a druzích komunálního odpadu vytříděných a odstraněných v obcích																											
3																													
4																													
5		za	1	čtvrtletí roku	2023																								
6																													
7																													
8		<b>Dodavatel výkazu:</b> <small>(obec popř. svoz. firma)</small>	Město Ukázkové																										
9																													
10		<b>Adresa sídla:</b>	Horní náměstí 1, 777 77 Ukázkové																										
11																													
12		<b>Adresa provozovny:</b>																											
13																													
14		<b>IČO:</b>	11111111	<b>Ev. číslo:</b>	80/0025																								
15																													
16																													
17		<b>Zodpovědná osoba:</b>	Petra Nováková																										
18																													
19		<b>Telefon:</b>	555 55 55 55																										
20																													
21		<b>Fax:</b>																											
22																													
23		<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:novakova@ukazkove.cz">novakova@ukazkove.cz</a>																										
24																													
25																													
26		<b>E-mail pro zaslání předvypl. výkazu:</b>	<a href="mailto:novakova@ukazkove.cz">novakova@ukazkove.cz</a>																										
27																													
28																													
29		<b>Souhrn výkazu</b> Nevyplňujte, vypočítá se automaticky:	<table border="1"><thead><tr><th>komodita</th><th>množství (t)</th></tr></thead><tbody><tr><td>papír</td><td style="text-align: right;">0,000</td></tr><tr><td>plast</td><td style="text-align: right;">0,000</td></tr><tr><td>sklo čiré</td><td style="text-align: right;">0,000</td></tr><tr><td>sklo směsné</td><td style="text-align: right;">0,000</td></tr><tr><td>kov - sběr samostatně</td><td style="text-align: right;">0,000</td></tr><tr><td>kov - sběr ve směsi</td><td style="text-align: right;">0,000</td></tr><tr><td>NK - sběr samostatně</td><td style="text-align: right;">0,000</td></tr><tr><td>NK - sběr ve směsi</td><td style="text-align: right;">0,000</td></tr><tr><td>dřevo</td><td style="text-align: right;">0,000</td></tr><tr><td>směsný komunální odpad</td><td style="text-align: right;">0,000</td></tr></tbody></table>		komodita	množství (t)	papír	0,000	plast	0,000	sklo čiré	0,000	sklo směsné	0,000	kov - sběr samostatně	0,000	kov - sběr ve směsi	0,000	NK - sběr samostatně	0,000	NK - sběr ve směsi	0,000	dřevo	0,000	směsný komunální odpad	0,000	zadejte e-mail, na který má být zaslán předvyplněný výkaz pro		
komodita	množství (t)																												
papír	0,000																												
plast	0,000																												
sklo čiré	0,000																												
sklo směsné	0,000																												
kov - sběr samostatně	0,000																												
kov - sběr ve směsi	0,000																												
NK - sběr samostatně	0,000																												
NK - sběr ve směsi	0,000																												
dřevo	0,000																												
směsný komunální odpad	0,000																												
30																													
31																													
32																													
33																													
34																													
35																													
36																													
37																													
38																													
39																													
40																													
		<b>Úvod</b>	Nádoby	Papír	Plast	Sklo čiré	Sklo směsné	Kov - sbě																					

Obr. 1 List Úvod

Úvodní strana slouží k identifikaci dodavatele výkazu, tj. obce nebo pověřeného subjektu.

## POSTUP VYPLNĚNÍ LISTU ÚVOD

1. V předvyplněném formuláři je vyplněno čtvrtletí a rok, za které se výkaz vyplňuje. Dále je uveden dodavatel výkazů včetně adresy sídla, IČ a evidenčního čísla, které je jiné pro obce a jiné pro každého pověřeného dodavatele výkazu.
2. Vždy vyplňte pole: „**Adresa provozovny**“, pokud se liší od adresy sídla, „**Zodpovědná osoba**“, „**Telefon**“. Tyto údaje slouží pro řešení případných problémů s údaji ve výkazu. Pole „**E-mail pro zaslání předvyplněného výkazu**“ slouží jako e-mailová adresa pro automatické zaslání předvyplněného výkazu na další období.
3. Souhrn výkazu uvedený v dolní části listu nevyplňujte, doplňuje se automaticky a slouží pro kontrolu celkového množství odpadů uvedených ve výkazu.

### ČASTÉ CHYBY

V poli „**Email pro zaslání předvyplněného výkazu**“ není validní hodnota. Je třeba zadat e-mail ve správném tvaru [adresát]@[doména].[doména], např. [josefnovak@lhota.cz](mailto:josefnovak@lhota.cz).

## LIST NÁDOBY

### ÚDAJE O SBĚRNÉ SÍTI A DALŠÍCH ZPŮSOBECH SBĚRU

Tabulka slouží pro vyplnění údajů o objemu, množství a počtu vyvezených nádob, odpadkových košů, pytlů nebo počtu zapojených zařízení na tříděný sběr, jejichž prostřednictvím byly sebrány jednotlivé komodity, a to v souladu s nastavením obecního systému (např. v obecně závazné vyhlášce) nebo v případě mimořádných a jiných svozů organizovaných obcí nebo složkami obce dle rozhodnutí zastupitelstva obce nebo jiného relevantního dokumentu schváleného obcí za dané čtvrtletí.

Údaje o objemu, množství a počtu nádob, pytlů a odpadkových košů či frekvenci svozu lze čerpat z:

- aktuální smlouvy se svozovou firmou,
- harmonogramu svozu na konkrétní rok (bývá přílohou smlouvy se svozovou firmou),
- inventurního soupisu majetku obce, pokud tato obec nádoby vlastní,
- faktur od svozové firmy či subjektu provádějícího svoz odpadů (tzn. počet nádob, komodita odpadů, objem nádob, počet svozů za časové období, za které se fakturuje).

	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>NÁDOBY</b>	období: .Q , ev. číslo:			celkem nádob (ks): 180		
2	<b>Název obce</b>	<b>Ev. číslo</b>	<b>Kód komodity</b>	<b>Typ nádoby</b>	<b>Objem nádoby (v litrech)</b>	<b>Počet instalovaných nádob (ks)</b>	<b>Počet vyvezených nádob za období (počet)</b>
3	Město Ukázkové	80/0025	PAP	KH	1 100	8	32
4	Město Ukázkové	80/0025	SKC	KS	1 250	5	5
5	Město Ukázkové	80/0025	SKS	KS	1 250	5	5
6	Město Ukázkové	80/0025	KOV	KO	5 000	1	1
7	Město Ukázkové	80/0025	PLNKKOV	KP	3 000	3	2
8	Město Ukázkové	80/0025	PLNKKOV	KI	240	140	560
9	Město Ukázkové	80/0025	PLNKKOV	OK	40	15	15
10	Město Ukázkové	80/0025	PLNKKOV	P	120		100
11	Město Ukázkové	80/0025	DRV	S		1	
12	Město Ukázkové	80/0025	SKS	SM		1	
13	Město Ukázkové	80/0025	KOV	V		1	
14	Město Ukázkové	80/0025	KOV	M			1
15	Město Ukázkové	80/0025	KOV	J			1
16	Město Ukázkové	80/0025	PAP	L			1
17							
18	<b>KÓD KOMODITY:</b>				<b>TYP NÁDOBY:</b>		
19	PAP ..... papír				KH ... kontejner - horní výsyp		
20	PAPNK ..... papír ve směsi s nápojovým kartonem				KS ... kontejner - spodní výsyp		
21	PAPPLNKKOV. papír ve směsi s plastem, nápojovým kartonem a kovem				KO ... kontejner - jiný způsob výsypu		
22	PL ..... plast				KP ... kontejner - podzemní		
23	PLNK ..... plast ve směsi s nápojovým kartonem				KI ... kontejner - individuální		
24	PLKOV ..... plast ve směsi s kovem				OK ... odpadkový koš		
25	PLNKKOV ..... plast ve směsi s nápojovým kartonem a kovem				P ... pytel		
26	SKC ..... sklo čiré				S ... sběrný dvůr		
27	SKCKOV ..... sklo čiré ve směsi s kovem				SM ... sběrné místo		
28	SKS ..... sklo směsné				M ... mobilní sběr		
29	SKSKOV ..... sklo směsné ve směsi s kovem				J ... jiný způsob sběru		
30	KOV ..... kov				L ... školní sběr		
31	NK ..... nápojový karton				V ... výkupna		
32	NKKOV ..... nápojový karton ve směsi s kovem						
	DRV ..... dřevo						
	<div style="display: flex; justify-content: space-between; border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <span>←</span> <span>→</span> <span>...</span> <span>Nádoby</span> <span>Papír</span> <span>Plast</span> <span>Sklo čiré</span> <span>Sklo směsné</span> <span>Kov - sběr samc ...</span> <span>⊕</span> <span>:</span> <span>◀</span> </div>						

Obr. 2 List Nádoby

## A. Vykazované komodity

Tab. 1 Vykazované komodity a jejich kódy

zkratka	komodita
PAP	Papír
PAPNK	Papír ve směsi s nápojovým kartonem
PAPPLNKKOV	Papír ve směsi s plastem, nápojovým kartonem a kovem
PL	Plast
PLNK	Plast ve směsi s nápojovým kartonem
PLKOV	Plast ve směsi s kovem
PLNKKOV	Plast ve směsi s nápojovým kartonem a kovem
SKC	Sklo čiré
SKCKOV	Sklo čiré ve směsi s kovem
SKS	Sklo směsné
SKSKOV	Sklo směsné ve směsi s kovem
KOV	Kov
NK	Nápojový karton
NKKOV	Nápojový karton ve směsi s kovem
<b>DRV</b>	<b>Dřevo</b>

### **POZOR!**

- Nepoužívejte jiná označení komodit, např. PET láhve.
- Pro jiné komodity odpadů není v Systému EKO-KOM stanovena odměna.
- Nevykazujte jiné multikomoditní směsi odpadů než ty uvedené v tabulce.
- Do výkazu se neuvádí BIO, textil, elektroodpady, velkoobjemové odpady, NO, jedlé oleje atd.
- Údaje o směsném komunálním odpadu se uvádí pouze na posledním listu výkazu.

## B. Vykazované typy nádob a další způsoby sběru

Tab. 2 Typy nádob a další způsoby sběru a jejich kódy

zkratka	typ nádob nebo způsob sběru
KH	Kontejner horní výsyp
KS	Kontejner spodní výsyp
KO	Kontejner jiný způsob výsypu
KP	Kontejner podzemní
KI	Kontejner individuální
OK	Odpadkový koš
P	Pytel
S	Sběrný dvůr
SM	Sběrné místo
M	Mobilní sběr
J	Jiný způsob sběru
L	Školní sběr
V	Výkupna

#### DOPORUČENÍ

- **Pod zkratkou KO** může být vykazován sběr do **velkoobjemového kontejneru** na tříděný odpad, který je trvale umístěn na veřejném prostranství obce. Sběr pomocí této nádoby umožňuje občanům odložit tříděný odpad bez časového (tzn. po celých 24 hodin) a technického omezení. **Jedná-li se o sběr do velkoobjemových kontejnerů, které v obci umístěny dočasně, je nutno tento odpad vykázat jako jiný způsob sběru.**
- **Odpadkové koše OK** jsou evidovány samostatně za každou tříděnou komoditu zvlášť. Například tři koše konstrukčně spojené (PAP, PL, SKS) uveďte do výkazu na třech řádcích na Listu Nádoby. Multikomoditní sběr, tedy více druhů odpadů sbíraných v rámci jedné nádoby je vykázán na jednom řádku (např. plast s kovem PLKOV).

#### POSTUP VYPLNĚNÍ LISTU NÁDOBY

- Údaje do řádku 1 (období, evidenční číslo, celkové množství nádob) nevyplňujte, doplňují se automaticky!
- V předvyplněném výkazu je na listu „Nádoby“ uvedený seznam obcí, za které dodavatel výkazu vyplňuje výkaz, včetně použitých nádob podle výkazu z předchozího čtvrtletí. Není vyplněno pole **„Počet vyvezených nádob“**, protože se předpokládá, že tato hodnota se mění nejčastěji.
- V případě, že došlo ke změně použitých nádob, zejména jejich objemu a typu, je možno údaj přepsat. V případě zavedení nového typu sběru je nutné vložit další řádek a vyplnit podle potřeby. Do nového řádku vždy uveďte **„Název obce“**, **„Evidenční číslo“** ze smlouvy se společností EKO-KOM, **komoditu** (najatím myši na pole **„Kód komodity“** se objeví komentář s názvem komodity a její zkratkou, pro vysvětlení vizte Tab. 1).
- Dále uveďte typ sběrné nádoby nebo zařízení (najatím myši na pole **„Typ nádoby“** se objeví komentář s možnými typy nádoby nebo zařízení a odpovídající zkratkou, pro vysvětlení vizte Tab. 2).
- Do vedlejší buňky **„Objem nádoby (v litrech)“** uveďte objem nádoby v litrech, a to v případě kontejnerů či pytlů.  
  
(V případě, že obec nezná údaje o objemu nádob, je dobré kontaktovat výrobce nádob nebo svozovou firmu.)
- V případě, kdy obec provozuje pytlový způsob sběru, je třeba doložit počet svezných pytlů a jejich objem. Obvykle se pro sběr odpadů používají pytle o objemech 80–120 l. Pytle na sběr nápojových kartonů distribuované společností EKO-KOM mají objem 80 litrů.
- Objem individuálních kontejnerů (zkratka „KI“) bývá spíše malý (přípustné jsou objemy 120 l a 240 l).
- Do pole **„Počet instalovaných nádob (ks)“** uveďte počet kontejnerů instalovaných v obci dle daného typu, komodity a objemu. V případě sběrných dvorů a sběrných míst bude uveden jejich počet v závislosti na tom, zda je v příslušném sběrném dvoře komodita sbírána.
- „Počet vyvezených nádob“** se do výkazu uvádí jako **frekvence svozu** nádob za příslušné čtvrtletí.
- V buňce **„Počet vyvezených nádob za období (počet)“** bude uveden počet skutečně vyvezených nádob za vykazované období.

(Např. 15 instalovaných nádob o objemu 1 500 l, které jsou vyváženy 1x měsíčně = 15 x 3 = 45 nádob skutečně vyvezených. Pozor, pokud nebyly všechny nádoby vyvezeny, nelze použít vzorec, ale bude uveden nižší počet nádob.)

k) Není podstatné, zda byla nádoba plná, či nikoliv, ale zda reálně proběhl její výsyp. Proto se počet vysypaných nádob může v jednotlivých obdobích lišit. Podkladem pro určení počtu svezovaných nádob může být opět faktura od svozové firmy, orgány města odsouhlasený svozový kalendář s uvedením počtu nádob, případně další úřední doklady.

**POZOR!**

– Do sloupce „**Objem nádoby (v litrech)**“ uveďte objem používané nádoby v **litrech** (např. 240, 1100, 1500, 2300 apod.) – nikoli v m<sup>3</sup>!

– Údaje o objemu nádob se vyplňují arabskými číslicemi. Jakékoliv textové znaky, lomítka nebo matematické znaky, včetně desetinné čárky nebo mezery, jsou nepřipustné.

! **Správný formát čísel: 1100.**

! **Nepřipustné formáty čísel: 1m<sup>3</sup>, 1.100, 1100 l.**

– Do sloupce „**Počet instalovaných nádob (v ks)**“ uveďte skutečný počet nádob instalovaných v obci.

– Údaje o počtech instalovaných nádob mohou obsahovat pouze celé kladné číslo bez desetinných míst a jiných znaků. Nula je nepřipustná hodnota, pokud nádoba již není instalována, nelze ji tedy do výkazu uvádět. Údaje o počtu vyvezených nádob mají obdobná pravidla s tím, že pokud nádoba nebyla vyvezena, bude v poli 0.

! **Správný formát čísel: 6**

! **Nepřipustné formáty čísel: 6 ks nebo 6,0**

**C. Povinné vyplnění buněk u jednotlivých nádob a způsobů sběru**

**Tab. 3 Povinné položky u jednotlivých nádob a způsobů sběru**

typ nádoby	objem nádoby	počet instalovaných nádob	počet vyvezených nádob za období
	L	ks	počet
KH kontejner horní výsyp	x	x	x
KS kontejner spodní výsyp	x	x	x
KO kontejner jiný způsob výsypu	x	x	x
KP kontejner podzemní	x	x	x
KI kontejner individuální	x	x	x
OK odpadkový koš	x	x	x
P Pytel	x		x
S sběrný dvůr		x	
SM sběrné místo		x	
M mobilní sběr			x
J jiný způsob sběru			x
L školní sběr			x
V Výkupna		x	

**KH, KS, KO, KP – nádobový sběr**

U nádob ve veřejné sběrné síti uvedete „**Objem nádoby (v litrech)**“, „**Počet instalovaných nádob (v ks)**“ a do posledního sloupce „**Počet vyvezených nádob za období (počet)**“.

**P – pytlový sběr** (pytle, big bagy, balíky, krabice)

Do sloupce „**Objem nádoby (v litrech)**“ uveďte objem používaného pytle či jiného sběrného prostředku v **litrech** (např. 120, 80 apod.). Do sloupce „**Počet vyvezených nádob za období (počet)**“ uveďte celkový počet pytlů či sběrných prostředků, které byly svezeny v daném období. Pole „**Počet instalovaných nádob (v ks)**“ zůstane prázdné. Při sběru nápojového kartonu spolu s jinou komoditou

(např. nápojový karton společně s plastem – PLNK) vyplňujte údaje o počtu nádob pouze v jednom řádku (tedy jen u PLNK).

#### **KI – nádobový individuální sběr**

Uvádějte pouze nádoby, které jsou určeny individuálním domácnostem. Tedy zpravidla nádoby „za plotem“ rodinných domů. Nádoby ve vnitroblocích činžovních domů se rovněž vykazují jako KI. Do sloupce „**Objem nádoby (v litrech)**“ uveďte objem používané nádoby v litrech. Povoleny jsou pouze objemy 120 l a 240 l.

#### **OK – odpadkové koše**

Obdobně jako u nádobového sběru uvedete „**Objem nádoby (v litrech)**“, „**Počet instalovaných nádob (v ks)**“ a do posledního sloupce „**Počet vyvezených nádob za období (počet)**“. Vykazovány jsou nádoby za jednotlivé druhy odpadů, a to i v případě, že jsou k sobě konstrukčně spojeny (např. „trojkoše“ PL+PAP+KOV). Více druhů odpadů sbíraných v rámci jedné nádoby např. plast s kovem PLKOV (tzv. multikomoditní sběry) jsou vykázány jako jedna nádoba na jednom řádku.

#### **S – sběrný dvůr (zařízení povolené podle § 21 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb.)**

Do sloupce „**Počet instalovaných nádob (v ks)**“ uveďte počet těchto sběrných dvorů v obci, ve kterých je daná komodita sbírána. Pole „**Objem nádoby (v litrech)**“ a „**Počet vyvezených nádob za období (počet)**“ zůstanou prázdná.

#### **SM – sběrné místo**

Místo zřízené obcí v rámci obecního systému (např. v obecně závazné vyhlášce), určené pro odkládání odpadů od občanů, popř. od subjektů zapojených do systému obce. Nejedná se o zařízení povolené příslušným krajským úřadem ani o stanoviště kontejnerů na tříděný sběr (sběrné hnízdo). Do sloupce „**Počet instalovaných nádob (v ks)**“ uveďte počet těchto sběrných míst v obci, ve kterých je daná komodita sbírána. Pole „**Objem nádoby (v litrech)**“ a „**Počet vyvezených nádob za období (počet)**“ zůstanou prázdná.

#### **V – výkupna**

Výkupna druhotných surovin („sběrna“) je zapojena do obecního systému odpadového hospodářství obce, pokud s ní má obec uzavřenou smlouvu nebo jiný vztah, kterým je zařízení zahrnuto do obecního systému (např. v obecně závazné vyhlášce) jako místo pro odkládání odpadů. Do sloupce „**Počet instalovaných nádob (v ks)**“ uveďte pouze počet výkupen v obci, ve kterých je daná komodita sbírána. Pole „**Objem nádoby (v litrech)**“ a „**Počet vyvezených nádob za období (počet)**“ zůstanou prázdná.

#### **M – mobilní sběr využitelných odpadů**

Pokud je uvedena komodita sbírána v obci mobilním (tzv. „zastávkovým“) sběrem, pak pole „**Objem nádoby (v litrech)**“ a „**Počet instalovaných nádob (v ks)**“ zůstanou prázdná, do sloupce „**Počet vyvezených nádob za období (počet)**“ napište pouze číslo 1, a to i v případě, že svozů bylo více. Mobilní svoz musí být proveden v souladu s nastavením obecního systému nebo v případě mimořádných a jiných svozů organizovaných obcí nebo složkami obce dle rozhodnutí zastupitelstva obce.

#### **L – školní sběr**

Školy mohou od žáků nebo studentů v rámci školních sběrů přebírat odpady z papíru, plastů a kovů. Pole „**Objem nádoby (v litrech)**“ a „**Počet instalovaných nádob (v ks)**“ zůstanou prázdná, do sloupce „**Počet vyvezených nádob za období (počet)**“ napište pouze číslo 1, a to i v případě, že školních zařízení i svozů bylo více.

#### **J – jiný způsob sběru**

Jedná se o sběr prováděný např. organizací zřízenou obcí (např. obecní hasiči, obecní sportovní klub apod.), v souladu s obecním systémem nebo v případě mimořádných a jiných svozů organizovaných

obcí nebo složkami obce dle rozhodnutí zastupitelstva obce. Pokud je uvedená komodita sbírána v obci některým z uvedených sběrů, pak pole „**Objem nádoby (v litrech)**“ a „**Počet instalovaných nádob (v ks)**“ zůstanou prázdná, do sloupce „**Počet vyvezených nádob za období (počet)**“ napište pouze číslo 1, a to i v případě, že jiných způsobů sběru bylo více.

**Pozor!**

V případě dřeva lze zvolit pouze typ nádoby – S, SM.

**Dělené nádoby (Obr. 3 řádek 4 a 5)**

Pokud používáte pro sběr dělený kontejner pro více komodit (např. kontejner na sklo barevné a bílé o objemu 2500 l), rozdělte do dvou řádků tabulky jednotlivé druhy komodit (SKC, SKS) a přiřaďte jim příslušný objem (SKC – 1250 l; SKS – 1250 l). Dále se postupuje jako by se jednalo o dvě samostatné nádoby. Do sloupce „**Počet instalovaných nádob (v ks)**“ uveďte za jednotlivé komodity počet instalovaných nádob v obci a do sloupce „**Počet vyvezených nádob za období**“ počet jejich skutečných výsypů.

**Směsné (multikomoditní) sběry (Obr. 3 řádek 7, 8, 9, 10)**

Při **společném soustředování více druhů odpadu** (PAPNK, PAPPLNKKOV, PLNK, PLKOV, PLNKKOV, SKSKOV, SKCKOV, SKCNK dle Tab. 1) vyplňujte údaje o typu nádob, objemu nádob, počtu instalovaných a počtu vyvezených nádob. Například pod kódem PLNKKOV evidujte nápojový karton a kov ve směsi s plastem sbíraný do žlutého kontejneru. Zároveň budou na příslušných listech odpadů uvedena vyříděná množství za období (tedy na listu Plast, NK – sběr ve směsi, Kov – sběr ve směsi).

	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>NÁDOBY</b>	období: .Q . ev. číslo:			celkem nádob (ks): 180		
2	<b>Název obce</b>	<b>Ev. číslo</b>	<b>Kód komodity</b>	<b>Typ nádoby</b>	<b>Objem nádoby (v litrech)</b>	<b>Počet instalovaných nádob (ks)</b>	<b>Počet vyvezených nádob za období (počet)</b>
3	Město Ukázkové	80/0025	PAP	KH	1 100	8	32
4	Město Ukázkové	80/0025	SKC	KS	1 250	5	5
5	Město Ukázkové	80/0025	SKS <sup>1</sup>	KS	1 250	5	5
6	Město Ukázkové	80/0025	KOV	KO	5 000	1	1
7	Město Ukázkové	80/0025	PLNKKOV <sup>2</sup>	KP	3 000	3	2
8	Město Ukázkové	80/0025	PLNKKOV <sup>2</sup>	KI	240	140	560
9	Město Ukázkové	80/0025	PLNKKOV <sup>2</sup>	OK	40	15	15
10	Město Ukázkové	80/0025	PLNKKOV <sup>2</sup>	P	120		100
11	Město Ukázkové	80/0025	DRV	S		1	
12	Město Ukázkové	80/0025	SKS	SM		1	
13	Město Ukázkové	80/0025	KOV	V		1	
14	Město Ukázkové	80/0025	KOV	M			1
15	Město Ukázkové	80/0025	KOV	J			1
16	Město Ukázkové	80/0025	PAP	L			1
17							

**Obr. 3 Příklad správného vyplnění Listu Nádob**

- **Řádek 3:** V obci se papír sbírá do nádob s horním výsypem o objemu 1 100 l, počet instalovaných nádob je 8 ks a odpad byl svezem 4x za čtvrtletí (Počet vyvezených nádob za období).
- **Řádek 4 a 5:** Sklo obec sbírá do dělených nádob o celkovém objemu 2 500 l, v obci je nainstalováno 5 kontejnerů a svezeny byly jednou za čtvrtletí.
- **Řádek 6:** Kov je sbírán do velkoobjemového kontejneru, který je v obci instalován trvale ve veřejné sběrné síti s neomezeným přístupem občanům a má objem 5 000 l, je jeden a svezem byl jednou za čtvrtletí.
- **Řádek 7:** Plast je sbírán ve směsi s kovem a nápojovým kartonem do 3 podzemních kontejnerů o objemu 3 000 l, za čtvrtletí byly však svezeny pouze dva.
- **Řádek 8:** Dále jsou pro multikomoditní směs plastů, kovů a nápojových kartonů využívány individuální nádoby 240 l v 140 domácnostech a svezeno bylo 560 nádob čtvrtletně.



- Řádek 9: V obci je umístěno 15 ks odpadkových košů na tříděný sběr (PLNKKOV) o objemu 40 l a svází se jednou za čtvrtletí.
- Řádek 10: Navíc obec využívá k multikomoditnímu sběru i pytlové sběry, počet svezných pytlů o objemu 120 l byl 100 ks.
- Řádek 11: V obci je provozován jeden sběrný dvůr, který v příslušném čtvrtletí vykazuje dřevo.
- Řádek 12: Dále má obec jedno sběrné místo a do něj bylo přijato v daném čtvrtletí sklo.
- Řádek 13: Obec má zapojenou v obecním systému výkupnu (V) a občané zde odevzdávali kovy.
- Řádek 14, 15, 16: Kromě toho proběhl mobilní svoz (M) kovů organizovaný obcí a ještě železná neděle (J). Navíc k příslušnému čtvrtletí škola na území obce zorganizovala školní sběr (L).

## LISTY PAPÍR, PLAST, SKLO ČIRÉ, SKLO SMĚSNÉ, KOV – SBĚR SAMOSTATNĚ, KOV – SBĚR VE SMĚSI, NK-SBĚR SAMOSTATNĚ, NK-SBĚR VE SMĚSI A DŘEVO

Tabulky slouží k uvedení údajů o množství vytríděných odpadů, svozových firmách nebo subjektech, které odpady svezly a dále o firmách, kterým byly odpady předány a provedly jejich úpravu nebo využití odpadu (konkrétní zařízení, tj. dotřídovací linka, případně konečný zpracovatel).

A		B	C	D	E	F	G	H	I
Komodita: PLAST		tuny celkem: 0,000			období: 1.Q 2023, ev. číslo: 80/0025				
Název obce	Ev. číslo	IČO svozové firmy	Název svozové firmy	Tuny	Typ sběru	IČO úprave / zpracovatele	IČZ provozovny úprave / zpracovatele	Název provozovny úprave / zpracovatele	

Obr. 4 List Plast

### ÚDAJE O MNOŽSTVÍ SEBRANÝCH ODPADŮ („TUNY“)

Každý údaj ve výkaze musí být podložen skutečně evidovaným množstvím odpadu původem od občanů nebo jiných subjektů zapojených do systému obce za dané čtvrtletí.

#### a) Údaje o množství sebraných odpadů prostřednictvím sběrných nádob a pytlů

Tyto informace je možné čerpat například:

- z faktur od svozových firem, ze kterých je patrný konkrétní původce odpadů (uveden název a IČO obce), množství odpadů, druh odpadu a časové období, za které bylo množství svezené.
- z vážních lístků, ze kterých budou zřejmé výše uvedené informace.
- na základě průběžné evidence odpadů podle zákona o odpadech od svozových firem, i zde je třeba mít na paměti, že je nutno kontrolovat údaje o původci (kterým musí být obec), množství, druhu odpadu a čase.

Do výkazu se **uvádí množství odpadu v okamžiku předání odpadu úpravci či zpracovateli**, tedy přijetí do zařízení pro nakládání s odpady **podle § 21 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb.**, která provedla úpravu nebo využití odpadu:

- dotřídovací linka, třídící linka,
- **sběrný dvůr (zařízení podle § 21 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb. s povolením dotřídovat odpady)**,
- sběrna či výkupna zapojená do systému obce,
- zařízení na konečné zpracování odpadu na výrobek (recyklaci),
- zařízení, kde došlo k energetickému využití odpadu (vizte nestandardní využití odpadů).

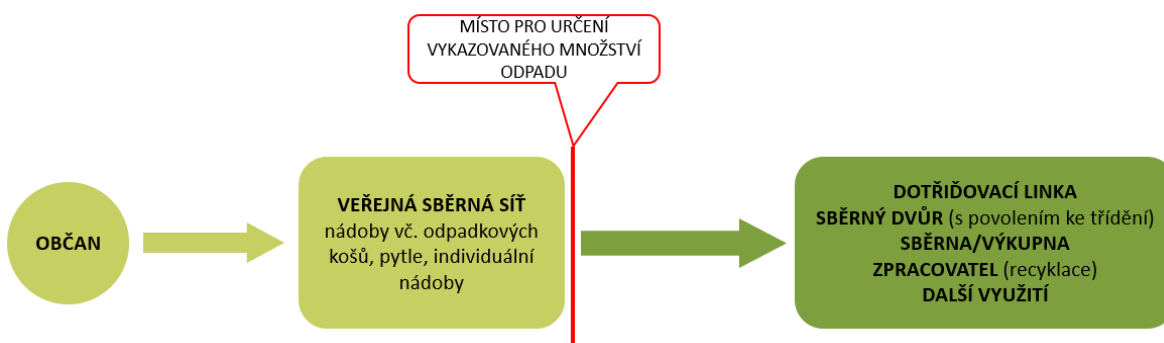


Schéma 1 Místo evidence množství odpadů sesbíraných prostřednictvím nádobového způsobu sběru

### POZOR!

V situaci, kdy jsou **odpady z nádob či pytlů svezeny na sběrné místo či sběrný dvůr** a odtud předány úpravci či zpracovateli, je možno do výkazu uvést i váhu na vstupu do sběrného dvora, sběrného místa, mají-li vážní zařízení. Váha na vstupu do sběrného dvora či sběrného místa bude stejná jako na výstupu. **Bude se jednat o typ sběru N, P, NI, nikoliv S, SM.**

### DOPORUČENÍ

Doporučujeme, aby se obce zajímaly o způsob, jakým je evidence vedena, zejména pak o způsoby, jimiž jsou množství odpadů rozpočítávány mezi jednotlivé obce, tzv. kalkulační vzorce. Velmi často se stává, že množství odpadů se stanovuje odhadem, nebo pomocí paušálního množství, které připadá na jednotku objemu nádoby. Pokud svozová firma nemá k dispozici vozidlo vybavené vážícím zařízením, je třeba, aby se rozpočítávání provádělo vždy na základě svezení množství, počtu a objemu nádob. Velmi vhodná je i metoda, která umožní zohlednit rozdílné naplnění sběrných nádob.

**V případě společného soustředování více druhů odpadu (PAPNK, PAPPLNKKOV, PLNK, PLKOV, PLNKKOV, SKSKOV, SKCKOV, SKCNK) vede obec evidenci o množství odpadu pro každý společně soustředěný druh odpadu zvlášť podle údajů předaných provozovatelem třídící linky, tyto informace jsou přeneseny do výkazu.**

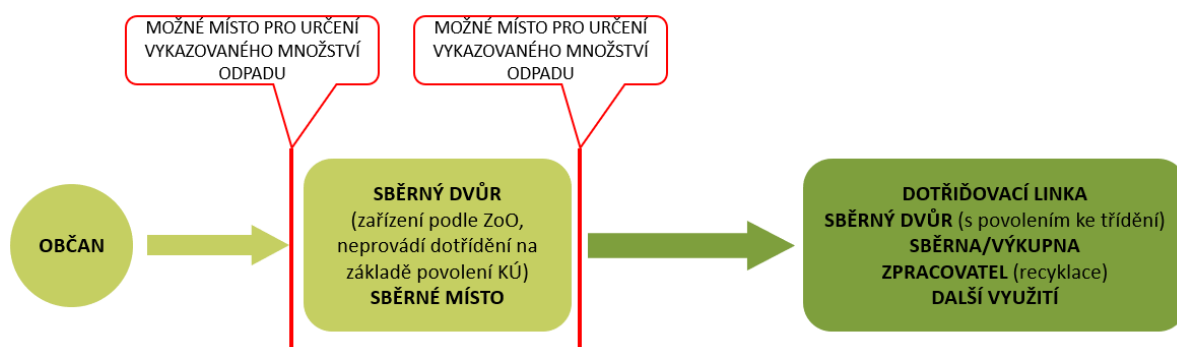
### b) Údaje o množství sebraných odpadů prostřednictvím dalších způsobů sběru

#### **Sběrné dvory (S) a sběrná místa (SM)**

Do výkazu je možné uvést pouze množství odpadů přijaté od obyvatel obce, za kterou se výkazy vyplňují, případně od původců, kteří jsou na základě smlouvy s obcí zapojeni do obecního systému, a jejichž odpad se tak stává odpadem komunálním.

#### a) Sběrný dvůr a sběrné místo mají vážní zařízení

Informace o množství odpadů lze čerpat z vážních lístků z vážních zařízení na vstupu do sběrného dvora nebo sběrného místa a také z průběžné evidence, případně z údajů oprávněných osob, kterým byly odpady ze sběrného dvora nebo sběrného místa předány. Předpokládá se, že váha na vstupu i výstupu ze sběrného dvora bude stejná.



**Schéma 2 Místo evidence množství odpadů sesbíraných prostřednictvím sběru přes sběrné dvory a sběrná místa**

V případě, že provozovatelem sběrného dvora není obec, ale jiný subjekt nebo obec využívá sběrný dvůr na území jiné obce, musí být sběrný dvůr zahrnut do obecního systému (např. v obecně závazné vyhlášce) na základě písemné dohody, jako místo pro odkládání odpadů. **Na podkladech pro vykazování musí být uvedena daná obec jako původce odpadů.**

Z evidence musí být zřejmé, že se rozlišují fyzické osoby (občané obce), subjekty zapojené do obecního systému a živnostníci a ostatní původci, kteří nejsou zapojeni do systému obce, ale obec

jim umožňuje využívat služeb sběrného dvora. V případě, kdy na sběrný dvůr není umožněn přístup živnostníkům a dalším původcům, je vykazování jednodušší.

Sběrné místo může přijímat odpad pouze od občanů obce, případně subjektů zapojených do obecního systému, pokud jim to obec umožní.

#### b) Sběrný dvůr a sběrné místo nemají vážní zařízení

Pokud sběrný dvůr nebo sběrné místo není vybaveno váhou, **podkladem pro stanovení množství jsou údaje oprávněných osob**, kterým byly odpady ze sběrného dvora nebo sběrného místa předány.



*Schéma 3 Místo evidence množství odpadů sesbíraných prostřednictvím sběru přes sběrné dvory a sběrná místa bez vážního zařízení*

Dále musí být v případě sběrného dvora bez váhy vytvořena metodika, na jejímž základě se stanoví množství odpadů pocházející od občanů (případně subjektů zapojených do obecního systému) a množství odpadů, které pochází od ostatních původců, pokud jim obec umožňuje do sběrného dvora přístup. Taková metodika by měla být schválena orgány obce.

#### **POZOR!**

Jestliže je ve sběrném dvoře prováděn výkup některých odpadů, je nutné rozlišit, které odpady byly předány za úplatu (způsob sběru V – výkupna), a které byly přijaty v běžném režimu sběrného dvora (způsob sběru S – sběrný dvůr). Není-li možno stanovit přesně váhu, je potřeba vytvořit metodiku rozpočítávání schválenou orgánem obce.

#### **Výkupny odpadů „sběrný“ (V)**

**Sběrný a výkupny** je rovněž možné uvádět do výkazů, ale pouze za splnění následujících podmínek:

- Výkupna musí být schopná prokazatelně doložit, že vykázaný odpad pochází od fyzických osob z konkrétní obce.
- Mezi obcí a výkupnou odpadu musí být uzavřena písemná smlouva, či jiná závazná dohoda, na jejímž základě je výkupna odpadu zařazena do obecního systému jako místo pro oddělené soustředování složek komunálních odpadů.

**Do výkazu se uvádí váha odpadů od občanů obce při předání do výkupny.**

#### **Školní sběry (L)**

Školy mohou od žáků nebo studentů přebírat odpady z papíru, plastů a kovů z běžné produkce domácností. Škola, která přebírá výše zmíněné odpady, má povinnost předat obci, na jejímž území se nachází, **údaje o hmotnosti převzatých druhů odpadů a zároveň o zařízeních určených pro nakládání s odpady**, kterým převzaté odpady předala, za předchozí kalendářní rok. Odpad sbíraný ve školách lze zahrnout do čtvrtletní evidence. Jelikož mnoho obcí delegovalo svoji povinnost vyplnění tohoto čtvrtletního výkazu na svoji svozovou společnost, doporučujeme v rámci obce zajistit předání těchto informací mezi obcí a svozovou firmou.

### **Ostatní způsoby sběru (M, J)**

**Ostatní způsoby sběru** jsou běžné zejména na menších obcích a jedná se o různé formy veřejných sběrů, nebo mobilní sběry. K tomu, aby bylo možné množství odpadů sebrané těmito způsoby uvést do výkazu, je nezbytné, aby byl takový způsob sběru začleněn vyhláškou nebo jinak (ve smyslu zákona o odpadech) do obecního systému sběru odpadů stanoveného obcí. Případně může o realizaci např. železné neděle a podobných sběrových akcí rozhodnout obec. Potom o takovém rozhodnutí musí mít písemný záznam (např. z komise pro životní prostředí, rady obce apod.). Sběrem by ale měla obec pověřit oprávněnou osobu (svozovou firmu) nebo pouze organizaci zřizovanou obcí (např. obecní hasiče, obecní sportovní klub apod.).

#### **Pozor!**

Při následném předání sesbíraných odpadů do zařízení oprávněné osoby je třeba zajistit, aby na dokladu, který předání odpadů potvrzuje (nejčastěji se jedná o vážní lístek), bylo uvedeno množství, druh odpadů, datum předání. **Zásadní je, aby jako původce byla uvedena obec**, nikoliv různá zájmová sdružení, nebo organizace zřízené obcí.

## ÚDAJE O SBĚRU/SVOZU A TYPU SBĚRU

### **Sběr/svoz odpadů**

Součástí výkazu jsou i údaje o subjektu, který zajistil svoz/sběr. Identifikátorem je „IČO svozové firmy“ a „Název svozové firmy“.

Jedná-li se o subjekt, který má pod jedním IČO více provozoven, je třeba uvést název konkrétní provozovny, jež službu pro obec zajišťuje.

V případě, kdy svoz (zejména se jedná o různé mobilní sběry a sběrové akce) zajišťuje obec vlastními silami, uvádí se IČO příslušné obce.

### **Typ sběru**

Typy sběru kopírují obecní sběry v rámci obecního systému obce a jsou podrobně popsány na straně 6 a 7.

Typy sběru musí odpovídat hodnotám uvedeným na listu „Nádoby“. V Tab. 4 jsou uvedeny typy nádob a typy sběru, které si navzájem odpovídají a zároveň údaje o subjektu, který zajišťuje svoz/sběr odpadu.

**Tab. 4 Souvztáhnost typů nádob, typů sběru a údajů svozových firem**

typ nádoby	název typu nádoby	typ sběru	typ sběru u nestandardních způsobů využití <sup>1</sup>	název typu sběru	název svozové firmy (subjekt, který zajistil svoz a sběr odpadů) <sup>2</sup>
<b>KH</b>	Kontejner horní výsyp	<b>N</b>	N-SP, N-SK	Nádobový sběr	<b>Svozová firma</b>
<b>KS</b>	Kontejner spodní výsyp	<b>N</b>	N-SP, N-SK	Nádobový sběr	<b>Svozová firma</b>
<b>KO</b>	Kontejner jiný způsob výsypu	<b>N</b>	N-SP, N-SK	Nádobový sběr	<b>Svozová firma</b>
<b>KP</b>	Kontejner podzemní	<b>N</b>	N-SP, N-SK	Nádobový sběr	<b>Svozová firma</b>
<b>OK</b>	Odpadkový koš	<b>N</b>	N-SP, N-SK	Sběr do odpadkových košů	<b>Svozová firma</b>
<b>KI</b>	Kontejner individuální	<b>NI</b>	NI-SP, NI-SK	Individuální nádobový sběr	<b>Svozová firma</b>
<b>P</b>	Pytel	<b>P</b>	P-SP, P-SK	Pytlový sběr	<b>Svozová firma</b>
<b>S</b>	Sběrný dvůr	<b>S</b>	S-SP, S-SK	Sběr prostřednictvím sběrného dvora	<b>Provozovatel sběrného dvora (může být uvedena i obec)</b>
<b>SM</b>	Sběrné místo	<b>SM</b>	SM-SP, SM-SK	Sběr prostřednictvím sběrného místa	<b>Provozovatel sběrného místa (obec)</b>
<b>V</b>	Výkupna	<b>V</b>	V-SP, V-SK	Sběr prostřednictvím sběrných/výkupných	<b>Obec</b>
<b>M</b>	Mobilní sběr	<b>M</b>	M-SP, M-SK	Sběr prostřednictvím mobilních sběrů	<b>Obec</b>
<b>L</b>	Školní sběr	<b>L</b>	L-SP, L-SK	Sběr prostřednictvím školních sběrů	<b>Obec</b>
<b>J</b>	Jiný způsob sběru	<b>J</b>	J-SP, J-SK	Sběr prostřednictvím jiných způsobů sběru	<b>Obec</b>

<sup>1</sup> Pro údaje o nestandardním využití tříděného odpadu (vizte níže) nebyl zaveden ve výkaze nový sloupec, způsob využití se bude vyplňovat společně s typem sběru, a to jako přípona – SP pro využití v zařízení pro energetické využití odpadu (ZEVO) a přípona – SK pro odstranění na skládce.

<sup>2</sup> Svozovou firmou může jím být svozová firma, technické služby či jiný subjekt oprávněný ke sběru a svozu odpadů.

**POZOR!**

U směsných sběrů „Kov – sběr ve směsi“, „NK – sběr ve směsi“ **nelze** vykázat jako způsob sběru ani jako typ nádoby M – mobilní svoz, J – jiný způsob sběru, L – školní sběr a V – výkupny.

*Postup při svozu více typů sběru odpadů dohromady***Odpadkové koše (OK)**

- a) Odpadkové koše (OK) svážené dohromady s ostatními nádobami ve veřejné sběrné síti (KH, KS, KO, KP) nebo ostatními způsoby sběru (P, KI, S, SM, V, J).

Pokud obec odpadkové koše sváží společně v rámci jiných sběrů a nelze stanovit samostatné množství svezené z odpadkových košů, uvedou se celkové svezené tuny a příslušný typ sběru N, NI, P, S, SM, M, V nebo J.

NÁDOBY		období: 1.Q 2023, ev. číslo: 80/0025		celkem nádob (ks): 141		
Název obce	Ev. číslo	Kód komodity	Typ nádoby	Objem nádoby (v litrech)	Počet instalovaných nádob (ks)	Počet vyvezených nádob za období (počet)
Město Ukázkové	80/0025	PL	OK	40	15	15
Město Ukázkové	80/0025	PL	S		1	15

Obr. 5 List Nádoby

tuny celkem: 48,000		období: 1.Q 2023, ev. číslo: 80/0025				
IČO svozové firmy	Název svozové firmy	Tuny	Typ sběru	IČO úpravce / zpracovatele	IČZ provozovny úpravce / zpracovatele	Název provozovny úpravce / zpracovatele
11111111	Obec XY	10,000	S	22222222	IČZx222222	Sběrný dvůr

Obr. 6 List Plast

Plasty z odpadkových košů byly svezeny na sběrný dvůr a obec nemá informaci o množství tohoto odpadu. Na listu Plast bude uvedena celková váha odpadu ze sběrného dvora.

- b) Odpadkové koše (OK) – samostatný svoz

Pokud má obec zajištěn samostatný svoz odpadkových košů, tuny sesbírané prostřednictvím odpadkových košů uvede odděleně jako samostatný údaj s typem sběru N.

NÁDOBY		období: 1.Q 2023, ev. číslo: 80/0025		celkem nádob (ks): 50		
Název obce	Ev. číslo	Kód komodity	Typ nádoby	Objem nádoby (v litrech)	Počet instalovaných nádob (ks)	Počet vyvezených nádob za období (počet)
Město Ukázkové	80/0025	PL	KH	1 100	10	30
Město Ukázkové	80/0025	PL	OK	40	15	15

Obr. 7 List Nádoby

tuny celkem: 10,000			období: 1.Q 2023, ev. číslo: 80/0025			
IČO svozové firmy	Název svozové firmy	Tuny	Typ sběru	IČO úpravce / zpracovatele	IČZ provozovny úpravce / zpracovatele	Název provozovny úpravce / zpracovatele
11111111	Svozová firma	9,900	N	22222222	ČZx22222	Dotřídovací linka XY
11111111	Svozová firma	0,100	N	22222222	ČZx22222	Dotřídovací linka XY

<b>Plast</b>	Sklo čiré	Sklo směsné	Kov - sběr samostatně	Kov ... (+)	:	◀
--------------	-----------	-------------	-----------------------	-------------	---	---

**Obr. 8 List Plasty**

Plasty byly svezeny z nádob s horním výsypem a také z odpadkových košů. Na listu Plast bude uvedena samostatně váha svozu odpadu z odpadkových košů a váha svozu nádob.

### **Nádobový individuální sběr (KI) + ostatní nádoby ve veřejné sběrné síti – Typ sběru N a NI**

I když obec sváží individuální nádoby společně s ostatními nádobami ve veřejné sběrné síti, uvede samostatné údaje o svezení množství za jednotlivé typy sběru (N, NI) ve dvou řádcích. U nádob ve veřejné sběrné síti vykazuje s typem sběru N a u KI (individuálních nádob) s typem sběru NI. Nelze-li při svozu váhu oddělit, musí zpracovatel výkazu přistoupit ke stanovení metodiky k rozpočítání váhy odpadu např. na základě svezení množství, počtu a objemu nádob.

NÁDOBY	období: 1.Q 2023, ev. číslo: 80/0025			celkem nádob (ks): 140		
Název obce	Ev. číslo	Kód komodity	Typ nádoby	Objem nádoby (v litrech)	Počet instalovaných nádob (ks)	Počet vyvezených nádob za období (počet)
Město Ukázkové	80/0025	PL	KH	1 100	3	3
Město Ukázkové	80/0025	PL	KI	240	100	300

◀	▶	Úvod	<b>Nádoby</b>	Papír	Plast	Sklo čiré	Sklo směsné	Kov - sběr samostatně	Kov ... (+)	:	◀
---	---	------	---------------	-------	-------	-----------	-------------	-----------------------	-------------	---	---

**Obr. 9 List Nádoby**

tuny celkem: 1,900			období: 1.Q 2023, ev. číslo: 80/0025			
IČO svozové firmy	Název svozové firmy	Tuny	Typ sběru	IČO úpravce / zpracovatele	IČZ provozovny úpravce / zpracovatele	Název provozovny úpravce / zpracovatele
11111111	Svozová firma	0,100	N	22222222	ČZx22222	Dotřídovací linka XY
11111111	Svozová firma	1,800	NI	22222222	ČZx22222	Dotřídovací linka XY

Papír	<b>Plast</b>	Sklo čiré	Sklo směsné	Kov - sběr samostatně	Kov ... (+)	:	◀
-------	--------------	-----------	-------------	-----------------------	-------------	---	---

**Obr. 10 List Plasty**

Podobným způsobem se bude postupovat i v případě společného svozu pytlových sběrů (typ sběru P) a ostatních nádob z veřejné sběrné sítě (typ sběru N).

### **Nádobový sběr ve veřejné sběrné síti + sběrný dvůr (S) – Typ sběru N a S, SM**

Jsou-li nádoby z veřejné sběrné sítě sváženy společně s nádobami umístěnými na sběrném dvoře nebo sběrném místě a není u těchto dvou typů sběru možno stanovit pro každý typ sběru samostatnou váhu, lze také stanovit metodiku na základě svezení množství, počtu a objemu nádob. Odměna za obsluhu míst zpětného odběru a využití odpadu je u nádobových sběrů a sběrů přes sběrné dvory a sběrná místa odlišná, rozdělení váhy společných svozů bývá často předmětem auditu.



## ÚDAJE O PŘEDÁNÍ ODPADU A O ZPŮSOBECH VYUŽITÍ ODPADŮ

**Způsob využití odpadů** (typ úpravce, jemuž je odpad předán) **má vliv na nárok obce na odměnu** podle aktuálního ceníku. Odměny jsou v současnosti stanoveny za předání odpadu úpravci zajišťujícímu předúpravu či využití odpadu vedoucí k recyklaci odpadu. Pro energetické využití odpadů není nyní stanovena odměna.

### **Úpravce, který zajišťuje předúpravu či využití odpadu vedoucí k recyklaci**

**Pro doložení recyklace je dostačující, jestliže došlo k předání odpadu do zařízení na úpravu odpadů, kde se z odpadu prostřednictvím jeho úpravy stala obchodovatelná surovina, anebo k předání odpadu na konečné zpracování odpadu na výrobek.**

Úpravcem je zařízení podle **povolené podle § 21 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb.**, kterému je přiděleno IČZ a má krajským úřadem schválenou činnost k úpravě odpadů, která prokazatelně vede k úpravě odpadu na obchodovatelnou surovinu dle obvyklých kvalitativních požadavků konečných zpracovatelů na trhu nebo konečnému zpracování na výrobek.

### **POZOR!**

Úpravou odpadu před předáním k recyklaci není soustřeďování odpadu, umístění odpadu v prostoru, včetně prvotního třídění pro účely odděleného soustřeďování a dočasného uložení odpadu v daném místě dle zákona o odpadech.

*Odděleným soustřeďováním odpadu je soustřeďování odpadů, kdy jsou jednotlivé odpady roztrženy podle druhu, kategorie a materiálů odpadu s cílem usnadnit jejich následující zpracování.*

**Tyto činnosti nejsou považovány za doložení předání odpadu k recyklaci či recyklaci samotné ve smyslu Smlouvy.**

### **Do výkazu se uvádí úpravci, jimiž jsou:**

- takové subjekty (provozovatelé zařízení), jimž byl odpad předán, a které provedly jeho úpravu, tzn. dotřídění odpadů na dotřídovací lince a jejich slisování a popř. další úpravy na obchodovatelnou druhotnou surovinu, dle obvyklých kvalitativních požadavků konečných zpracovatelů na trhu (např. papírny, výrobci nových plastů apod.);
  - provozovatelé zařízení na konečné zpracování odpadu na výrobek (recyklaci);
  - provozovatelé zařízení, kde došlo k energetickému využití odpadu.
- (Případně obchodník s odpady dle ZoO (s přiděleným IČOB), který předal prokazatelně odpad k využití, a to jen v případě, že není obec schopna doložit konečného úpravce odpadu.)*

Tyto subjekty se vykazují včetně identifikačních čísel a názvů obchodních firem, **identifikačních čísel příslušných zařízení (IČZ)**, případně čísel obchodníka (IČOB), **s rozlišením, kolik odpadu předala těmto jednotlivým subjektům.**

**Doporučení: Identifikační číslo zařízení, případně identifikační číslo obchodníka najdete na stránkách [www.isoh.mzp.cz](http://www.isoh.mzp.cz).**

V případě, že subjekty provozují více zařízení, do nichž je odpad předáván, **je obec povinna vést evidenci až na úroveň jednotlivých zařízení.**

Uváděny jsou i údaje o **předání odpadu do zahraničí** a identifikační údaje příslušného subjektu, kterým byl odpad do zahraničí přijat (např. VAT number).

### **POZOR!**

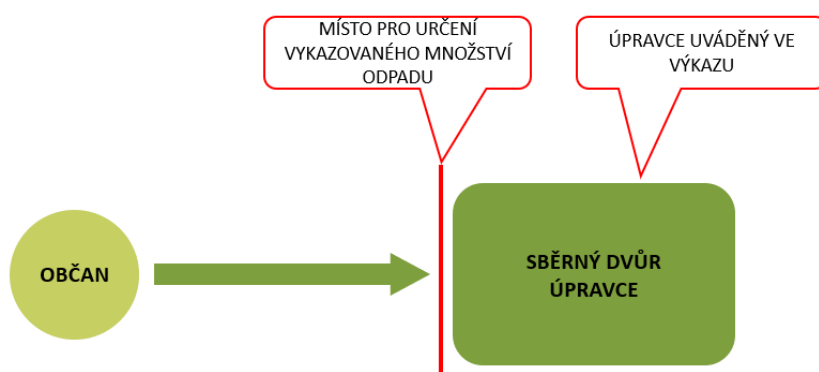
Předává-li obec jeden druh odpadu na několik dotřídovacích linek, bude na samostatných řádcích k jednotlivým úpravcům uvedeno skutečné množství, které jim bylo předáno.

Vyplněním pole **IČO a IČZ/VAT úpravce/zpracovatele** (případně čísla obchodníka (IČOB)) a **Název úpravce/zpracovatele (obchodníka)** předává obec informace o **způsobu využití odpadů**.

#### **Sběrný dvůr dotřídí odpad a je úpravcem odpadu**

Provozuje-li obec zařízení **povolené podle § 21 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb.** (sběrný dvůr s IČZ), ve kterém je schváleno dotřídování odpadů<sup>3</sup> (případně způsob nakládání R12a nebo jiný kód způsobu nakládání, který garantuje předúpravu vedoucí k recyklaci či recyklaci), **uvádí se jako úpravce tento sběrný dvůr**. Výstupem z prováděného procesu dotřídění jsou obchodovatelné druhotné suroviny, které jsou předávány k recyklaci.

Do výkazu se vykáže množství odpadů **při převzetí na vstupu od občana obce, nikoliv odpad na výstupu po dotřídění (dotříděný odpad + výmět)**.



*Schéma 4 Sběrný dvůr dotřídí odpad a je úpravcem odpadu*

tuny celkem: 12,000			období: 1.Q 2023, ev. číslo: 80/0025			
IČO svozové firmy	Název svozové firmy	Tuny	Typ sběru	IČO úpravce / zpracovatele	IČZ provozovny úpravce / zpracovatele	Název provozovny úpravce / zpracovatele
11111111	Obec XY	12,000	S	22222222	ČZx22222	Sběrný dvůr obce XY

*Obr. 11 List Plast*

#### **POZOR!**

Některé sběrné dvory a sběrná místa provádí soustředování odpadu, umístění odpadu v prostoru, včetně prvotního třídění pro účely odděleného soustředování a dočasného uložení odpadu v daném místě dle zákona o odpadech.

**Tato činnost však není považována za doložení recyklace ve smyslu Smlouvy.**

Pro sběrné dvory a sběrná místa, která **nemají rozhodnutím krajského úřadu povoleno ve svém zařízení třídít a dotřídovat odpady platí, že úpravcem je subjekt, který provedl dotřídění odpadu** nebo zpracování na výrobek po předání ze sběrného dvora (má přiděleno IČZ).

Do výkazu se **vykáže množství odpadů při výstupu** ze sběrného dvora.

<sup>3</sup> 3.4.0 Třídění, dotřídění odpadu



Schéma 5 Sběrný dvůr není úpravce odpadu

tuny celkem: 12.000			období: 1.Q 2023, ev. číslo: 80/0025			
IČO svozové firmy	Název svozové firmy	Tuny	Typ sběru	IČO úpravce / zpracovatele	IČZ provozovny úpravce / zpracovatele	Název provozovny úpravce / zpracovatele
11111111	Obec XY	12.000	S	22222222	ČZx22222	Dotřídovací linka

Obr. 12 List Plast

### Vykazování skla

I v případě skla se za úpravce považuje až provozovatel dotřídovací linky, která je schopná vyrobit střep dle požadavků především sklářského průmyslu. Těch je v České republice jen několik: AMT Příbram a Nové Sedlo, VETROPACK MORAVIA GLASS, REMAT GLASS a SPL Recycling. Ve výkazu by se mělo objevit IČO a IČZ jednoho z těchto úpravců, případně zahraniční VAT number.

Tzv. střepiště, tj. místo, kde dochází ke shromažďování a případně k částečnému třídění nežádoucích příměsí, není místem, kde dochází k úpravě skleněných odpadů ve smyslu Smlouvy obce se společnostmi EKO-KOM.

**TYP SBĚRU** – MÍSTO PŘEDÁNÍ SKLA OBČANEM V RÁMCI OBEČNÍHO SYSTÉMU (N, S, SM, J, V)

**ÚPRAVCE** – DOTŘÍDOVACÍ LINKA, KTERÁ JE SCHOPNÁ VYROBIT STŘEP, dle požadavků sklářského průmyslu

**UVÁDÍ SE VÁHA PŘI PŘEDÁNÍ SKLA OPRÁVNĚNÉ OSOBE ZE SYSTÉMU OBCE.**



Schéma 6 Vykazování skla

tuny celkem: 21,000			období: 1.Q 2023, ev. číslo: 80/0025			
IČO svozové firmy	Název svozové firmy	Tuny	Typ sběru	IČO úpravce / zpracovatele	IČZ provozovny úpravce / zpracovatele	Název provozovny úpravce / zpracovatele
33333333	SVOZOVÁ FIRMA XY	12,000	N	41505191	CZB00824	Vetropack
11111111	Obec XY	9,000	S	41505191	CZB00824	Vetropack

Obr. 13 List Sklo směsné

### Vykazování dřeva

Dřevo se vykazuje **pouze ze sběrných dvorů a sběrných míst**. Typ sběru bude vždy **S** nebo **SM** (případně **S-SK, SM-SK, S-SP, SM-SP**).

Vykazuje se dřevo v režimu odpadů uvedené v evidenci obce pod kódem odpadů **20 01 38 „Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37“**.

**Nevykazuje se** dřevo:

- přijaté od občanů obce do komunitních kompostáren;
- evidované jako stavební odpad a objemný odpad;
- zařazené jako biologicky rozložitelný odpad;
- nepřecházející do režimu odpadů (dřevo je využito v rámci provozu obce např. jako vlastní štěpka pro zahradní úpravy, palivové dřevo apod.).

### Recyklace

Uváděným **úpravcem** (ve smyslu odpadového zařízení s přiděleným IČZ) může být:

- zařízení, které provedlo úpravu na obchodovatelnou surovinu dle požadavků konečných zpracovatelů na trhu, jež předchází dalšímu zpracování ve výrobě např. dřevotřískových desek nebo jiných výrobků;
- přímo zpracovatel dřevěného odpadu na výrobky (recyklátor);
- zařízení provádějící organickou recyklaci (kompostárna, tzv. malé zařízení, vermikompostárna).

Do výkazu se uvádí množství dřeva na **výstupu ze sběrného dvora či sběrného místa**, pokud zde přímo nedochází k úpravě dřeva na obchodovatelnou surovinu (*dochází maximálně k oddělenému soustředování*) a dřevo je předáno k další úpravě, či ke zpracování ve výrobě dřevotřískových desek a jiných výrobků, nebo je předán do procesu organické recyklace.

Pokud obec předává dřevo do zařízení, které jej upravuje (dotřídňuje, nebo jinak zpracovává na základě rozhodnutí KÚ) předpokládáme, že odpad bude následně recyklován (nebo zkompostován).



Schéma 7 Vykazování dřeva předaného k recyklaci – typ sběru S, SM

### Typ sběru S, SM

- **ÚPRAVCEM** je zařízení, které provedlo úpravu dřeva na obchodovatelnou surovinu a úpravu či zpracování ve výrobě dřevotřískových desek a jiných výrobků nebo je předáno do procesu organické recyklace, tzn. kompostování.
- **UVÁDÍ SE VÁHA NA VÝSTUPU ze S, SM** – dřevo pro materiálovou a organickou recyklaci.

#### **DOPORUČENÍ**

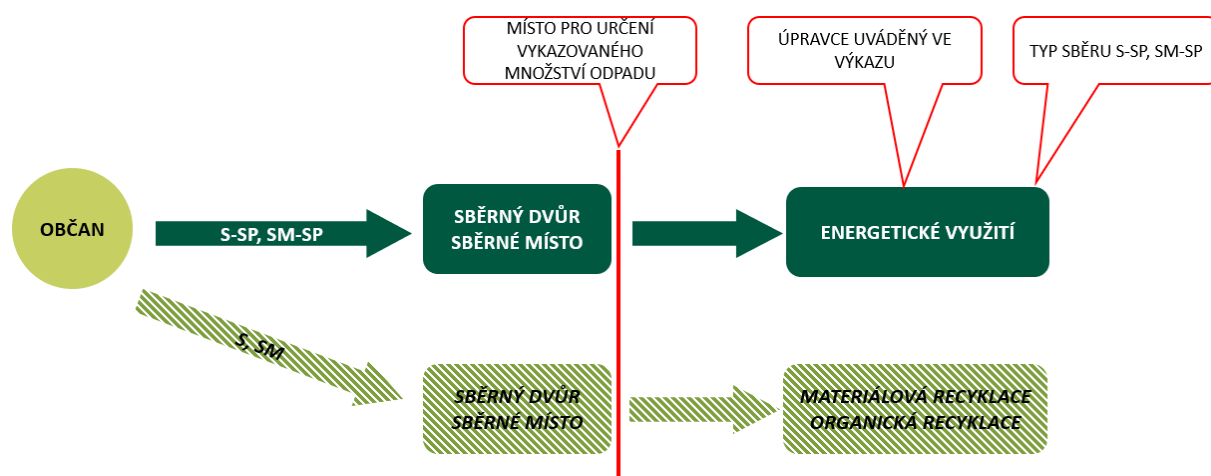
Úpravcem může být i mobilní drtič odpadu, je-li zařízením dle zákona, má přiřazené IČZ a povolený způsob nakládání předpokládá předání dřeva k materiálové recyklaci – např. R12a.

### Energetické využití

Pokud obec předává dřevo do zařízení, které je přímo výrobcem TAP, štěrky pro teplárnu atd. a způsob jeho úpravy a využití jasně směřuje k energetickému využití, bude pro tento způsob využití ve výkazech uveden typ sběru S-SP, SM-SP.

**Úpravcem** je subjekt (ve smyslu odpadového zařízení s přiděleným IČZ), který provedl úpravu dřeva za účelem výroby paliv nebo přímo provedl energetické využití odpadu (teplárny, výrobce paliv, ZEVO, bioplynové stanice atd.). V případě energetického využití je odpad pro potřeby vykazování nestandardně využit a obci za něj není stanovena Odměna za obsluhu míst zpětného odběru ani Odměna za zajištění využití odpadů z obalů.

Do výkazu se uvádí množství dřeva na **výstupu ze sběrného dvora či sběrného místa**, pokud zde nedochází k úpravě dřeva na obchodovatelnou surovinu (*dochází maximálně k oddělenému soustředování*) a dřevo je předáváno k energetickému využití.



**Schéma 8 Vykazování dřeva předaného k energetickému využití – typ sběru S-SP, SM-SP**

### Typ sběru S-SP, SM-SP

- **ÚPRAVCEM** je subjekt, který provedl úpravu dřeva před energetickým využitím, za účelem výroby paliv anebo přímo provedl energetické využití odpadu.
- **UVÁDÍ SE VÁHA NA VÝSTUPU ze S-SP nebo SM-SP** – dřevo pro energetické využití.

tuny celkem: 21,000			období: 1. Q 2023, ev. číslo: 80/0025			
IČO svozové firmy	Název svozové firmy	Tuny	Typ sběru	IČO úpravce / zpracovatele	IČZ provozovny úpravce / zpracovatele	Název provozovny úpravce / zpracovatele
33333333	Sběrný dvůr	12,000	S	44444444	CZB444444	Recyklační centrum Horní Město
33333333	Sběrný dvůr	9,000	S-SP	55555555	CZB555555	Firma "štěpkujeme pro teplárnu"

**Obr. 14 Správně vyplněný výkaz**

Sběrný dvůr, který provozuje obec (SD má vlastní IČO), provedl prvotní dotřídění dřeva a 12 tun předal do recyklačního centra (které je zařízením dle zákona s přiděleným IČZ a má schválený způsob nakládání s odpady R12a) a 9 tun předal do firmy, která štěpkuje dřevo pro teplárnu. (V případě SM bude název a IČO svozové firmy obec).

### **Sběrný dvůr dotřídí a upravuje dřevo – je úpravcem odpadu**

Sběrný dvůr, aby byl vykázán jako úpravce, musí být zařízením podle § 21 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb. s přiděleným IČZ a **povolenu činností k úpravě a využití dřeva s příslušným kódem činnosti.**

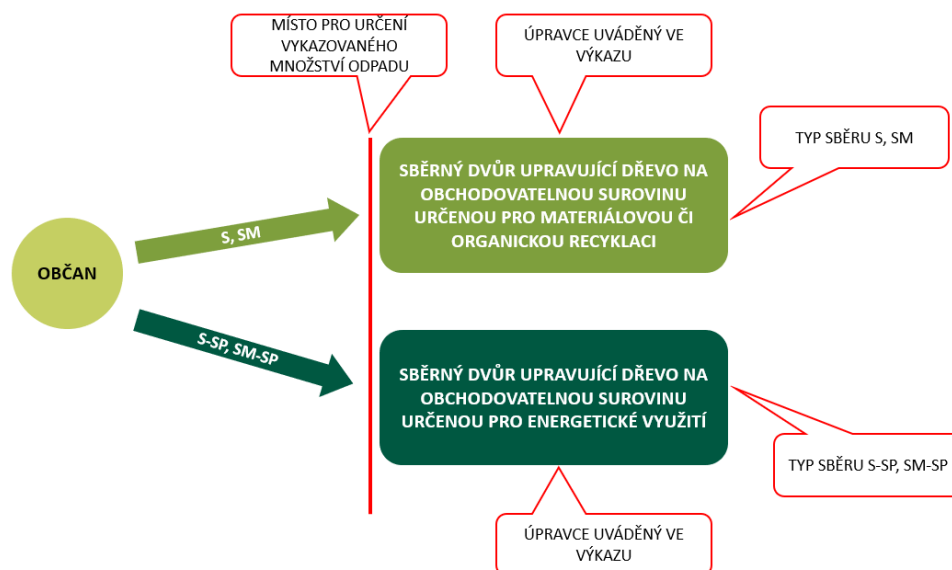
Pokud takový sběrný dvůr přijímá dřevo v rámci obecního systému a upravuje jej na obchodovatelnou surovinu a předává jej následně ke zpracování na výrobek, případně kompostárně, pak **evidujte váhu na vstupu do sběrného dvora a úpravcem je sběrný dvůr.** Typ sběru je S, SM.

### **POZOR!**

Je nutno při případném auditu prokázat předání do zařízení k úpravě či zpracování k výrobě dřevotřískových desek a jiných výrobků a ke kompostování, tzv. organická recyklace.

Pokud provedl sběrný dvůr předúpravu před energetickým využitím, výrobu paliv (pro teplárny, výrobce paliv, ZEVO, bioplynové stanice atd.), **evidujte váhu na vstupu do sběrného dvora – úpravcem je sběrný dvůr.** Typ sběru je S-SP nebo SM-SP.

V případě energetického využití je odpad pro potřeby vykazování nestandardně využit a není za něj stanovena Odměna za obsluhu míst zpětného odběru ani Odměna za zajištění využití odpadů z obalů.



**Schéma 9 Vykazování dřeva v případě, že jej sběrný dvůr dotřídí nebo upravuje**

tuny celkem: 21,000			období: 1.Q 2023, ev. číslo: 80/0025			
IČO svozové firmy	Název svozové firmy	Tuny	Typ sběru	IČO úpravce / zpracovatele	IČZ provozovny úpravce / zpracovatele	Název provozovny úpravce / zpracovatele
33333333	Sběrný dvůr	12,000	S	33333333	CZB333333	Sběrný dvůr
33333333	Sběrný dvůr	9,000	S-SP	33333333	CZB333333	Sběrný dvůr

**Obr. 15 Správně vyplněný výkaz**

Sběrný dvůr, který na území města provozují technické služby (SD je součástí obecního systému), provedl drcení dřeva (R12a) a 12 tun předal do firmy vyrábějící dřevotřískové desky k výrobě dřevotřískových desek a 9 tun předal do teplárny k energetickému využití.

### Údaje o nestandardním využití a odstranění tříděného odpadu

Pokud z různých důvodů není možné zajistit, aby tříděný odpad byl předán k dalšímu nakládání za účelem recyklace, je ve verzi výkazu 4.2.01 a následujících možnost takový odpad odlišit.

Pro údaje o nestandardním využití tříděného odpadu nebyl zaveden ve výkaze nový sloupec, způsob využití se bude vyplňovat společně s typem sběru, a to jako přípona – **SP** pro využití v zařízení pro energetické využití odpadu (ZEVO) a přípona – **SK** pro odstranění na skládce.

**Tab. 5 Zkratky využití, nestandardního využití a odstranění**

	předání k nakládání za účelem recyklace – dotřídění odpadu, úprava na druhotnou surovinu, příp. recyklace	energetické využití <sup>4</sup>	odstranění na skládce
nádobový sběr	N	N-SP	N-SK
pytlový sběr	P	P-SP	P-SK
nádobový individuální sběr	NI	NI-SP	NI-SK
sběrný dvůr	S	SD-SP	S-SK
sběrné místo	SM	SM-SP	SM-SK
mobilní sběr	M	M-SP	M-SK
Výkupna	V	V-SP	V-SK
školní sběr	L	L-SP	L-SK
jiný způsob sběru	J	J-SP	J-SK

V případě využití tohoto mimořádného režimu a odstranění odpadu **bude** obci přiznána Odměna za zajištění míst zpětného odběru, ale **nebude** obci přiznána Odměna za obsluhu míst zpětného odběru, ani Odměna za zajištění využití odpadů z obalů (vizte Příloha č. 3 – Sazebník odměn obcí Smlouvy).

<sup>4</sup> Energetickým využitím odpadu je použití odpadu způsobem obdobným jako palivo za účelem využití jeho energetického obsahu nebo jiným způsobem k výrobě energie.

Např. ZEVO je zařízení pro energetické využití odpadů, ve kterém dochází k termickému využití odpadů k výrobě tepelné a elektrické energie; spalovna slouží pouze k likvidaci odpadů (převážně NO).

V České republice jsou v současnosti v provozu čtyři ZEVO: v Praze, Brně, Liberci a Chotíkově u Plzně.

## POSTUP VYPLNĚNÍ LISTŮ KOMODIT

(LISTY PAPÍR, PLAST, SKLO ČIRÉ, SKLO SMĚSNÉ, KOV – SBĚR SAMOSTATNĚ, KOV – SBĚR VE SMĚSI, NK – SBĚR SAMOSTATNĚ, NK SBĚR VE SMĚSI A DŘEVO)

Výkaz vyplňujte po jednotlivých řádcích. V případě, že komoditu sbírá v obci více subjektů, můžete vložit další řádek a vyplnit podle potřeby.

### POZOR!

Údaje do řádku 1 – tuny celkem, období, evidenční číslo nevyplňujte, doplňují se automaticky!

Komodita: PLAST		tuny celkem: 41,000			období: 1. Q 2023, ev. číslo: 80/0025			
Název obce	Ev. číslo	IČO svozové firmy	Název svozové firmy	Tuny	Typ sběru	IČO úprave / zpracovatele	IČZ provozovny úprave / zpracovatele	Název provozovny úprave / zpracovatele
Město Ukázkové	80/0025	IČO svozové firmy	SVOZOVÁ FIRMA XY	12,000	N	IČO :Třídící	IČZ :Třídící	Třídící linka, výkupna,
Město Ukázkové	80/0025	IČO svozové firmy	SVOZOVÁ FIRMA XY	5,000	P	IČO :Třídící	IČZ :Třídící	Třídící linka, výkupna,
Město Ukázkové	80/0025	IČO svozové firmy	SVOZOVÁ FIRMA XY	6,000	NI	IČO :Třídící	IČZ :Třídící	Třídící linka, výkupna,
Město Ukázkové	80/0025	IČO SD, IČO obce	NÁZEV OBCE NEBO PRO	3,000	S	IČO :Třídící	IČZ :Třídící	Třídící linka, výkupna,
Město Ukázkové	80/0025	IČO obce	NÁZEV OBCE, provozovatel	0,800	SM	IČO :Třídící	IČZ :Třídící	Třídící linka, výkupna,
Město Ukázkové	80/0025	IČO obce	NÁZEV OBCE	1,200	M	IČO :Třídící	IČZ :Třídící	Třídící linka, výkupna,
Město Ukázkové	80/0025	IČO obce	NÁZEV OBCE	10,000	V	IČO :výkupna	IČZ :výkupna	Výkupna, zpracovatel
Město Ukázkové	80/0025	IČO obce	NÁZEV OBCE	2,000	L	IČO :Třídící	IČZ :Třídící	Třídící linka, výkupna,
Město Ukázkové	80/0025	IČO obce	NÁZEV OBCE	1,000	J	IČO :Třídící	IČZ :Třídící	Třídící linka, výkupna,

**TYP SBĚRU:**

**N** ... nádobový sběr  
**P** ... pytlový sběr  
**NI** ... nádobový individuální sběr  
**S** ... sběrný dvůr  
**SM** ... sběrné místo  
**M** ... mobilní sběr  
**V** ... výkupna  
**L** ... školní sběr  
**J** ... jiný způsob sběru

**N-SP** ...nádobový sběr (energetické využití v ZEVO)  
**P-SP** ...pytlový sběr (energetické využití v ZEVO)  
**NI-SP** ...nádobový individuální sběr (energetické využití v ZEVO)  
**S-SP** ...sběrný dvůr (energetické využití v ZEVO)  
**SM-SP**...sběrné místo (energetické využití v ZEVO)  
**M-SP** ...mobilní sběr (energetické využití v ZEVO)  
**V-SP** ...výkupna (energetické využití v ZEVO)  
**L-SP** ...školní sběr (energetické využití v ZEVO)  
**J-SP** ...jiný způsob sběru (energetické využití v ZEVO)

**N-SK** ...nádobový sběr (odstranění na skládce)  
**P-SK** ...pytlový sběr (odstranění na skládce)  
**NI-SK** ...nádobový individuální sběr (odstranění na skládce)  
**S-SK** ...sběrný dvůr (odstranění na skládce)  
**SM-SK**...sběrné místo (odstranění na skládce)  
**M-SK** ...mobilní sběr (odstranění na skládce)  
**V-SK** ...výkupna (odstranění na skládce)  
**L-SK** ...školní sběr (odstranění na skládce)  
**J-SK** ...jiný způsob sběru (odstranění na skládce)

Obr. 16 List Plasty

- Do pole „**Název obce**“ uveďte název obce. V předvyplněném výkazu je na tomto listě uvedený seznam obcí, za které dodavatel výkazu vyplňuje výkaz.
- Do pole „**Evidenční číslo**“ uveďte evidenční číslo dle smlouvy obce se společností EKO-KOM ve tvaru 00/0000.
- Do pole „**IČO svozové firmy**“ uveďte identifikační čísla (IČO) subjektů a firem zajišťujících sběr. V jednom řádku lze uvést IČO pouze jednoho subjektu. Pokud má IČO méně než 8 čísel, doplňte před číslo nuly. U ostatních způsobů sběru (tj. typ sběru S, SM, V, M, J) uvádějte IČO dle Tab. 6.



**Tab. 6 Způsob vyplnění „IČO svozové firmy“ u jednotlivých typů sběru**

typ sběru	IČO svozové firmy
N, N-SP, N-SK	IČO: Svazová firma
P, P-SP, P-SK	IČO: Svazová firma
NI, NI-SP, NI-SK	IČO: Svazová firma
S, S-SP, S-SK	IČO: Provozovatel sběrného dvora (může být uvedeno i obec)
SM, SM-SP, SM-SK	IČO: Provozovatel sběrného místa (může být uvedeno i obec)
M, M-SP, M-SK	IČO: Obec
V, V-SP, V-SK	IČO: Obec
L, L-SP, L-SK	IČO: Obec
J, J-SP, J-SK	IČO: Obec

- Do pole „**Název svozové firmy**“ uvádějte stručný název svozové firmy, zejména pak název její provozovny.
- Do pole „**Tuny**“ uveďte množství vyříděné komodity v tunách svezené subjektem uvedeným v předchozím poli. Pokud ve vykazovaném období došlo ke změně svozové firmy, nebo danou komoditu sváží více subjektů, uvádí se množství pro každý subjekt (svozovou firmu) zvlášť na jiném řádku.
- Do pole „**Typ sběru**“ uveďte pouze písmena dle výběru v komentáři (po najetí myší na pole se komentář objeví): **N** – nádobový sběr, **P** – pytlový sběr, **NI** – nádobový individuální sběr, **S** – sběrný dvůr, **SM** – sběrné místo, **M** – mobilní svoz, **J** – jiný způsob sběru, **L** – školní sběr, **V** – výkupny.

Možné je také mimořádně vyplnit typ sběru, který zároveň identifikuje nestandardní nakládání s tříděným odpadem. Tyto typy sběru vychází ze základní sady (N, P, NI, S, SM, M, J, L, V), ke kterým jsou dále připojeny zkratky následného nakládání: **-SP** pro energetické využití v ZEVO a **-SK** pro odstranění na skládce.

Typy sběru musí odpovídat hodnotám uvedeným na listu „**Nádoby**“. V Tab. 7 jsou uvedeny typy nádob a typy sběru, které si navzájem odpovídají.

**Tab. 7 Vzájemně si odpovídající typy nádoby a typy sběru**

typ nádoby	název typu nádoby	typ sběru
KH	Kontejner horní výsyp	N, N-SP, N-SK
KS	Kontejner spodní výsyp	N, N-SP, N-SK
KO	Kontejner jiný způsob výsypu	N, N-SP, N-SK
KP	Kontejner podzemní	N, N-SP, N-SK
OK	Odpadkový koš	N, N-SP, N-SK
KI	Kontejner individuální	NI, NI-SP, NI-SK
P	Pytel	P, P-SP, P-SK
S	Sběrný dvůr	S, S-SP, S-SK
SM	Sběrné místo	SM, SM-SP, SM-SK
V	Výkupna	V, V-SP, V-SK
M	Mobilní sběr	M, M-SP, M-SK
L	Školní sběr	L, L-SP, L-SK
J	Jiný způsob sběru	J, J-SP, J-SK

- Do pole „**IČO úpravce**“ uveďte IČO oprávněné osoby, které byl svezенý tříděný odpad předán za účelem zajištění dalšího využití odpadu, zejména k dotřídění, úpravě na druhotnou surovinu případně recyklaci odpadu. Pokud má IČO méně než 8 čísel, doplňte před číslo nuly.

**Tab. 8 Způsob vyplnění „IČO úpravce“ u jednotlivých typů sběru**

typ sběru	IČO úpravce
N	IČO: Třídící linka, zpracovatel
P	IČO: Třídící linka, zpracovatel
NI	IČO: Třídící linka, zpracovatel
S	IČO: Třídící linka, výkupna, zpracovatel
SM	IČO: Třídící linka, výkupna, zpracovatel
M	IČO: Třídící linka, výkupna, zpracovatel
V	IČO: Výkupna
L	IČO: Třídící linka, výkupna, zpracovatel
J	IČO: Třídící linka, výkupna, zpracovatel
N-SP	IČO: Zařízení na energetické využití odpadu (ZEVO)
P-SP	IČO: Zařízení na energetické využití odpadu (ZEVO)
NI-SP	IČO: Zařízení na energetické využití odpadu (ZEVO)
S-SP	IČO: Zařízení na energetické využití odpadu (ZEVO)
SM-SP	IČO: Zařízení na energetické využití odpadu (ZEVO)
M-SP	IČO: Zařízení na energetické využití odpadu (ZEVO)
V-SP	IČO: Zařízení na energetické využití odpadu (ZEVO)
L-SP	IČO: Zařízení na energetické využití odpadu (ZEVO)
J-SP	IČO: Zařízení na energetické využití odpadu (ZEVO)
N-SK	IČO: Provozovatel skládky odpadů
P-SK	IČO: Provozovatel skládky odpadů
NI-SK	IČO: Provozovatel skládky odpadů
S-SK	IČO: Provozovatel skládky odpadů
SM-SK	IČO: Provozovatel skládky odpadů
M-SK	IČO: Provozovatel skládky odpadů
V-SK	IČO: Provozovatel skládky odpadů
L-SK	IČO: Provozovatel skládky odpadů
J-SK	IČO: Provozovatel skládky odpadů

- Do pole „**IČZ provozovny/úpravce/zpracovatele**“ uveďte identifikační číslo zařízení. Tento údaj zpřesňuje informaci, do kterého zařízení byl odpad předán. IČZ uvádíme ve tvaru „CZ“, kód kraje a pětimístný kód. (V případě zahraničního úpravce uvádějte jeho VAT number, v případě obchodníka s odpady IČOB).
- Do pole „**Název provozovny/úpravce/zpracovatel**“ uveďte zkrácený název oprávněné osoby (zejména název konkrétní provozovny), které byl svezenny tříděný odpad předán za účelem zajištění dalšího využití odpadu, zejména k dotřídění, úpravě na druhotnou surovinu případně recyklaci odpadu.

#### **ČASTÉ CHYBY**

Na listu „Nádoby“ často nejsou uvedeny nádoby pro komoditu, pro kterou je na příslušném listu uvedeno nenulové množství odpadu.

## LIST SMĚSNÝ ODPAD

Tabulka slouží k uvedení množství a způsobu naložení se směsným komunálním odpadem včetně údajů o svozové firmě zajišťující sběr a svoz komunálního odpadu.

tuny celkem: 12,000			období: 1.Q 2023, ev. číslo: 80/0025			
IČO svozové firmy	Název svozové firmy	Tuny	Způsob nakládání	IČO zařízení	IČZ provozovny úprave / zpracovatele	Název zařízení, provozovny
33333333	SVOZOVÁ FIRMA XY	12,000	0	55555555	CZ/555555	Skládka XY

**ZPŮSOB NAKLÁDÁNÍ:**  
**E** ... energetické využití (ZEVO)  
**O** ... odstranění skládka  
**M** ... MBU (mechanicko-biologická úprava)

v případě, že je ve sloupci Způsob nakládání  
**E spalovna (ZEVO)** musí být toto pole vyplněno!

Obr. 17 List Směsný odpad

### POSTUP VYPLNĚNÍ LISTU SMĚSNÝ ODPAD

1. V předvyplněném výkazu je na tomto listě uvedený seznam obcí, za které dodavatel výkazu vyplňuje výkaz. Výkaz vyplňujte po jednotlivých řádcích. V případě, že komoditu sbírá v obci více subjektů, můžete vložit další řádek a vyplnit podle potřeby. Do nového řádku vždy uveďte „**Název obce**“ a „**Evidenční číslo**“ ze smlouvy obce se společností EKO-KOM.
2. Do pole „**IČO svozové firmy**“ uveďte identifikační čísla (IČO) subjektů a firem zajišťujících svoz. V jednom řádku lze uvést IČO pouze jednoho subjektu. Pokud má IČO méně než 8 čísel, doplňte před číslo nuly.
3. Do pole „**Tuny**“ uveďte množství směsného komunálního odpadu v tunách svezené subjektem uvedeným v předchozím poli. Pokud ve vykazovaném období došlo ke změně svozové firmy nebo danou komoditu sváží více subjektů, uvádí se množství pro každý subjekt (svozovou firmu) zvlášť na jiném řádku.
4. Do pole „**Způsob nakládání**“ uveďte pouze písmena dle výběru v komentáři (po najetí myší na pole se komentář objeví) O – odstranění skládka (pokud byl směsný komunální odpad odstraněn na skládce), E – ZEVO (pokud byl směsný komunální odpad využit v ZEVO – zařízení energetického využití odpadů) nebo M-MBÚ (pokud byl odpad odvezen na zařízení mechanicko-biologické úpravy). U všech způsobů nakládání je nutné ve všech případech uvádět IČO, IČZ (VAT) a název tohoto konkrétního zařízení, resp. provozovny!